Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 01.06.2023 |  № 3244 |

Об утверждении порядка рассмотрения отдельных вопросов в сфере опеки и попечительства совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности

В целях реализации Федерального закона от 24.04.2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2010г. №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», в соответствии с Законом Нижегородской области от 06.04.2017г. №35-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке граждан и попечительству в отношении совершеннолетних граждан», администрация городского округа г. Бор **постановляет**:

 1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения отдельных вопросов в сфере опеки и попечительства совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (далее – Порядок).

2.Управлению социальной политики администрации городского округа г. Бор (О.Ю.Ершова) осуществлять контроль за исполнением настоящего Порядка.

 3.Общему отделу администрации городского округа г.Бор (Е.А.Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «БОР сегодня» и размещение на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

О.Э. Алешкина

2-31-56

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа город Бор

от 01.06.2023 № 3244

**Порядок**

 **рассмотрения отдельных вопросов в сфере опеки и попечительства совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности**

(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения отдельных вопросов администрацией городского округа город Бор Нижегородской области (далее - орган опеки и попечительства) в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (далее - орган опеки и попечительства).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникающие в сфере защиты органом опеки и попечительства имущественных прав совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими.

1.3. Рассмотрение отдельных вопросов в сфере опеки и попечительства совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (далее - совершеннолетние граждане), осуществляется управлением социальной политики администрации городского округа город Бор.

 1.4. Для решения вопросов, определенных в настоящем Порядке, законные представители совершеннолетних граждан, проживающих на территории городского округа город Бор, обращаются к специалисту сектора по опеке и попечительству совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан управления социальной политики администрации городского округа г. Бор (далее – Специалист управления) с комплектом необходимых документов.

1.5. Решения по вопросам, определенным в настоящем Порядке, принимаются комиссией по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан в городском округе г. Бор Нижегородской области (далее – Комиссия).

**2. Обращение в орган опеки и попечительства по вопросу**

**установления опеки (попечительства)**

# Рассмотрение вопросов по установлению опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан осуществляется органом опеки и попечительства в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2010г. №927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".](http://ivo.garant.ru/document/redirect/199774/0)

**3. Обращение в орган опеки и попечительства по вопросу**

**прекращения опеки (попечительства)**

3.1. Прекращение опеки (попечительства) осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

Опека или попечительство прекращается:

1) в случае смерти опекуна (попечителя) либо совершеннолетнего гражданина;

2) по истечении срока действия акта о назначении опекуна (попечителя);

3) при освобождении либо отстранении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей;

4) в случаях вынесения судом решения о признании совершеннолетнего гражданина дееспособным или отмены ограничений его дееспособности.

3.2.Вопрос о прекращении опеки (попечительства) в случае освобождения опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в отношении совершеннолетнего гражданина рассматривается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) помещение совершеннолетнего гражданина в медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию в соответствии с действующим законодательством;

2) заявление опекуна (попечителя), в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья опекуна (попечителя), затрудняющим выполнение обязанностей опекуна (попечителя);

3) возникновение противоречий между интересами совершеннолетнего гражданина и интересами опекуна (попечителя).

3.3.Вопрос о прекращении опеки в случае отстранения опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в отношении совершеннолетнего гражданина рассматривается при наличии следующих оснований:

1) ненадлежащее исполнение возложенных на опекуна (попечителя) обязанностей;

2) нарушение прав и законных интересов совершеннолетнего гражданина, в том числе при осуществлении опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении совершеннолетнего гражданина без надзора и необходимой помощи;

3) выявление органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном (попечителем) установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества совершеннолетнего гражданина и (или) распоряжения его имуществом.

3.4. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о прекращении опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан, Специалист управления в течение 3 рабочих дней направляет в Комиссию следующие документы**:**

1) [заявление](#P339) об освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении совершеннолетнего гражданина, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (за исключением случаев прекращения опеки в связи со смертью опекуна (попечителя));

2) копию документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя);

3) копию решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

4) копию акта о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним гражданином;

5) копию свидетельства о смерти опекуна (попечителя) либо совершеннолетнего гражданина (в случае прекращения опеки (попечительства) в связи со смертью опекуна (попечителя) либо совершеннолетнего гражданина);

6) документы, подтверждающие наличие в собственности совершеннолетнего гражданина имущества (в случае прекращения опеки (попечительства) в связи со смертью опекуна (попечителя) либо совершеннолетнего гражданина).

1. документы, подтверждающие наличие оснований для отстранения опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в отношении совершеннолетнего гражданина (в случае прекращения опеки (попечительства) в соответствии с [пунктом 3.3](#P68) настоящего Порядка).

**4. Обращение в орган опеки и попечительства по вопросу**

**выдачи разрешения на помещение совершеннолетнего гражданина**

**в медицинскую организацию, организацию, оказывающую**

**социальные услуги, или иную организацию в соответствии**

**с действующим законодательством и возложения обязанностей**

**опекуна на данную организацию**

4.1. Помещение совершеннолетнего гражданина в медицинскую организацию осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992г. №3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

4.2. Помещение совершеннолетнего гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее - стационарное учреждение психоневрологического типа), осуществляется в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992г. №3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 21.04.2022г. №214 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам".

Основаниями для помещения совершеннолетнего гражданина в стационарное учреждение психоневрологического типа являются личное заявление лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

Для совершеннолетних граждан, по своему состоянию не способных подать личное заявление, основанием для помещения в стационарное учреждение психоневрологического типа является решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

Заключение должно содержать сведения о наличии у совершеннолетнего гражданина психического расстройства, лишающего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме.

4.2. Для принятия решения органом опеки и попечительства о выдаче разрешения на помещение совершеннолетнего гражданина в организацию, оказывающую социальные услуги (в том числе в стационарное учреждение психоневрологического типа), Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у совершеннолетнего гражданина психического расстройства, лишающего его возможности находиться в неспециализированной организации;

2) копию решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

3) копию акта об установлении опеки и назначении опекуна над совершеннолетним гражданином(при наличии);

4) копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

5) копию документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя).

**5. Обращение в орган опеки и попечительства по вопросу**

**выдачи предварительного разрешения на распоряжение**

**имуществом совершеннолетнего гражданина**

5.1. Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего гражданина осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24.04.2008г. №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

5.2. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего гражданина Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) [заявление](#P484) о выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего гражданина, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копию решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

3) копию документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя);

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя опекуна (попечителя) совершеннолетнего гражданина;

5) копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, интересы которого затрагиваются;

6) копию акта о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним гражданином;

7) документы, предусмотренные [пунктами 5.3](#P128) - [5.10](#P172) настоящего Порядка.

5.3. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на заключение договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность совершеннолетнего гражданина (в порядке приватизации) Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1. документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P120) - [6 пункта 5.2](#P126) настоящего Порядка;
2. копию договора социального найма приватизируемого жилого помещения;
3. копии выписок из лицевого счета и (или) домовой книги приватизируемого жилого помещения и выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН);
4. копию договора о безвозмездной передаче жилья в собственность (в случае, если совершеннолетний гражданин участвовал в приватизации), копию свидетельства о праве собственности на жилое помещение.

В качестве документа, подтверждающего регистрацию совершеннолетнего гражданина по месту жительства (месту пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства), заявителем может быть предоставлена адресная справка, выданная подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России.

В случае если заявитель – физическое лицо и приватизируемое жилое помещение находится на территории городского округа город Бор Специалист управления приобщает к пакету документов, направляемых в Комиссию, составленный органом опеки и попечительства акт материально-бытового обследования приватизируемого жилого помещения.

В случае если приватизируемое жилое помещение находится вне территории городского округа город Бор или заявитель – стационарное учреждение социального обслуживания, Специалист управления направляет в Комиссию, представленный по его запросу акт материально-бытового обследования приватизируемого жилого помещения, составленный органом опеки и попечительства того муниципального образования, на территории которого расположено приватизируемое жилое помещение или заявителем – стационарным учреждением социального обслуживания.

5.4. Для получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства на отказ от принадлежащего совершеннолетнему гражданину преимущественного права покупки доли в праве на жилое помещение Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P120) - [6 пункта 5.2](#P126) настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.), копию свидетельства о государственной регистрации права собственности и (или) выписки из ЕГРН на отчуждаемые доли жилого помещения;

3) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.), копию свидетельства о государственной регистрации права собственности и (или) выписки из ЕГРН на жилые помещения, собственником (сособственником) которых является совершеннолетний гражданин;

4) копию выписки из лицевого счета и (или) копию домовой книги на жилое помещение, собственником (сособственником) которого является совершеннолетний гражданин, с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, или адресные справки, выданные подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на всех зарегистрированных в жилом помещении граждан.

5.5. Для получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства на отказ от принадлежащих совершеннолетнему гражданину прав (отказ от наследства) Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P120) - [6 пункта 5.2](#P126) настоящего Порядка;

2) копию выписки из лицевого счета и (или) копию домовой книги на жилое помещение, в котором на регистрационном учете по месту жительства состоит совершеннолетний гражданин, или адресную справку, выданную подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России;

3) информацию, предоставленную нотариусом о составе наследуемого имущества и наличии долгов наследодателя;

4) копии документов, подтверждающих наличие в собственности совершеннолетнего гражданина движимого и недвижимого имущества (копии свидетельств о государственной регистрации права собственности и (или) выписки из ЕГРН на наследуемое имущество.

5.6. Для получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства на передачу жилых помещений в залог Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P120) - [6 пункта 5.2](#P126) настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности и (или) выписки из ЕГРН на жилое помещение, передаваемое в залог;

3) уведомление (письмо) кредитной организации о даче согласия на выдачу кредита с указанием срока и суммы кредита на приобретение жилого помещения, собственником (сособственником) которого будет являться совершеннолетний гражданин.

5.7. Для рассмотрения вопроса о выдаче предварительного разрешения на раздел недвижимого имущества в натуре или выдел долей Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P120) - [6 пункта 5.2](#P126) настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.);

3) копии технических паспортов, кадастровых паспортов, кадастровых планов на недвижимое имущество и (или) справки о технических характеристиках объекта недвижимости;

4) копию выписки из лицевого счета и (или) копию домовой книги на жилое помещение с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, или адресные справки, выданные подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на всех зарегистрированных в жилом помещении граждан (в случае если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, вышеперечисленные документы предоставляются и с места регистрации совершеннолетнего гражданина);

5) копии выписок из ЕГРН на объект недвижимости, являющийся предметом договора;

6) предварительный договор о разделе недвижимого имущества в натуре или выделе долей (с обязательным выделением доли в собственность совершеннолетнего гражданина);

7) заключение проектной организации о возможности раздела жилого помещения в натуре.

В случае если заявитель – физическое лицо и объект недвижимости, являющийся предметом договора, находится на территории городского округа город Бор Специалист управления приобщает к пакету документов, направляемых в Комиссию, составленный органом опеки и попечительства акт материально-бытового обследования данного объекта недвижимости.

В случае если объект недвижимости, являющийся предметом договора, находится вне территории городского округа город Бор или заявитель – стационарное учреждение социального обслуживания, Специалист управления направляет в Комиссию, представленный по его запросу акт материально-бытового обследования данного объекта недвижимости, составленный органом опеки и попечительства того муниципального образования, на территории которого расположен данный объект недвижимости или заявителем – стационарным учреждением социального обслуживания.

5.8. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на заключение договора найма, безвозмездного пользования, аренды недвижимого имущества, принадлежащего совершеннолетнему гражданину, Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P120) - [6 пункта 5.2](#P126) настоящего Порядка;

2) копии технических паспортов, кадастровых паспортов, кадастровых планов на недвижимое имущество и (или) справки о технических характеристиках объекта недвижимости;

3) копии выписок из ЕГРН на недвижимое имущество;

4) копию выписки из лицевого счета и (или) копию домовой книги на жилое помещение с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, а в случае, или адресные справки, выданные подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на всех зарегистрированных в жилом помещении граждан (в случае если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, вышеперечисленные документы предоставляются и с места регистрации совершеннолетнего гражданина);

5) предварительный договор найма (безвозмездного пользования, аренды) недвижимого имущества;

6) реквизиты расчетного счета, открытого на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации, для перечисления суммы арендной платы (платы за наем).

В случае если заявитель – физическое лицо и объект недвижимости, являющийся предметом договора, находится на территории городского округа город Бор Специалист управления приобщает к пакету документов, направляемых в Комиссию, составленный органом опеки и попечительства акт материально-бытового обследования данного объекта недвижимости.

В случае если объект недвижимости, являющийся предметом договора, находится вне территории городского округа город Бор или заявитель – стационарное учреждение социального обслуживания, Специалист управления направляет в Комиссию, представленный по его запросу акт материально-бытового обследования данного объекта недвижимости, составленный органом опеки и попечительства того муниципального образования, на территории которого расположен данный объект недвижимости или заявителем – стационарным учреждением социального обслуживания.

5.9. Для рассмотрения вопроса о заключении договора доверительного управления недвижимым и ценным движимым имуществом совершеннолетнего гражданина Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P120) - [6 пункта 5.2](#P126) настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на недвижимое и ценное движимое имущество (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.);

3) копии технических паспортов, кадастровых паспортов, кадастровых планов на недвижимое имущество и (или) справки о технических характеристиках объекта недвижимости;

4) копии выписок из ЕГРН на недвижимое имущество;

5) копию выписки из лицевого счета и (или) копию домовой книги на жилое помещение (если объектом доверительного управления является данное жилое помещение);

6) предварительный договор доверительного управления недвижимым и ценным движимым имуществом совершеннолетнего гражданина.

В случае если заявитель – физическое лицо и объект недвижимости, являющийся предметом договора, находится на территории городского округа город Бор Специалист управления приобщает к пакету документов, направляемых в Комиссию, составленный органом опеки и попечительства акт материально-бытового обследования данного объекта недвижимости.

В случае если объект недвижимости, являющийся предметом договора, находится вне территории городского округа город Бор или заявитель – стационарное учреждение социального обслуживания, Специалист управления направляет в Комиссию, представленный по его запросу акт материально-бытового обследования данного объекта недвижимости, составленный органом опеки и попечительства того муниципального образования, на территории которого расположен данный объект недвижимости или заявителем – стационарным учреждением социального обслуживания.

5.10. Для получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства для перерегистрации или совершения сделок по отчуждению транспортных средств Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P120) - [6 пункта 5.2](#P126) настоящего Порядка;

2) копию паспорта транспортного средства;

3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

4) копию свидетельства о праве на наследство по закону (завещанию);

5) предварительный договор купли-продажи транспортного средства;

6) реквизиты расчетного счета, открытого на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации, для перечисления денежных средств от продажи транспортного средства.

**6. Обращение в орган опеки и попечительства по вопросу**

**выдачи предварительного разрешения на отчуждение недвижимого**

**имущества совершеннолетнего гражданина**

6.1. Выдача предварительного разрешения на отчуждение недвижимого имущества совершеннолетнего гражданина осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24.04.2008г. №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

6.1.1. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) [заявление](#P543) о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества совершеннолетнего гражданина, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2 копию решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

3) копию документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя);

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя опекуна (попечителя) совершеннолетнего гражданина;

5) копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, интересы которого затрагиваются;

6) копию акта о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним гражданином;

7) заявление и иные документы, подтверждающие отсутствие родственных связей между опекуном, попечителем, их супругами и близкими родственниками и гражданином, который является собственником отчуждаемого или приобретаемого жилого помещения, за исключением передачи совершеннолетнему гражданину жилого помещения в качестве дара или в безвозмездное пользование;

8) документы, предусмотренные [пунктами 6.1.2](#P201) - [6.1.6](#P271) настоящего Порядка.

6.1.2. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества согласно решению суда о принудительном обращении взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога, Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P192) - [7 пункта 6.1.1](#P199) настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на отчуждаемые объекты недвижимого имущества;

3) копии технических паспортов, кадастровых паспортов, кадастровых планов на недвижимое имущество и (или) справки о технических характеристиках объекта недвижимости, а также план земельного участка в случае, если отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

4) копии выписок из лицевого счета и (или) копию домовой книги на отчуждаемые жилые помещения с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, или адресные справки, выданные подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на всех зарегистрированных в жилом помещении граждан (в случае если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, вышеперечисленные документы предоставляются и с места регистрации совершеннолетнего гражданина);

5) копии выписок из ЕГРН на недвижимое имущество;

6) отчеты об оценке рыночной стоимости отчуждаемых жилых помещений;

7) предварительные договоры на отчуждаемые жилые помещения;

8) решение суда о принудительном обращении взыскания на недвижимое имущество совершеннолетнего гражданина с отметкой о вступлении в законную силу;

9) реквизиты расчетного счета, открытого на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации, для перечисления денежных средств от продажи недвижимого имущества.

В случае если заявитель – физическое лицо и отчуждаемые жилые помещения находятся на территории городского округа город Бор, Специалист управления приобщает к пакету документов, направляемых в Комиссию, составленные органом опеки и попечительства акты материально-бытового обследования на отчуждаемые жилые помещения.

В случае если отчуждаемые жилые помещения находятся вне территории городского округа город Бор или заявитель – стационарное учреждение социального обслуживания, Специалист управления направляет в Комиссию, представленные по его запросу акты материально-бытового обследования на отчуждаемые жилые помещения, составленные органом опеки и попечительства того муниципального образования, на территории которого расположены данные объекты недвижимости или заявителем – стационарным учреждением социального обслуживания.

6.1.3. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде совершеннолетнего гражданина, Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P192) - [7 пункта 6.1.1](#P199) настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое жилое помещение (договор на передачу жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, мены, договор участия в долевом строительстве и т.д.), а также на земельный участок, если по договору ренты отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

3) копии технического паспорта, кадастрового паспорта на отчуждаемое жилое помещение и (или) справки о технических характеристиках отчуждаемого объекта недвижимости, а также план земельного участка в случае, если по договору ренты отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

4) копию выписки из лицевого счета и (или) копию домовой книги на отчуждаемое жилое помещение с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, или адресные справки, выданные подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на всех зарегистрированных в жилом помещении граждан (в случае если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, вышеперечисленные документы предоставляются и с места регистрации совершеннолетнего гражданина);

5) копии выписок из ЕГРН на жилое помещение а также на земельный участок, если по договору ренты отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

6) отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого жилого помещения;

7) предварительный договор ренты;

8) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности совершеннолетнего гражданина иных жилых помещений, помимо отчуждаемого по договору ренты (копия выписки из ЕГРН на объекты недвижимости).

В случае если заявитель – физическое лицо и отчуждаемое жилое помещение находится на территории городского округа город Бор, Специалист управления приобщает к пакету документов, направляемых в Комиссию, составленный органом опеки и попечительства акт материально-бытового обследования на отчуждаемое жилое помещение.

В случае если отчуждаемое жилое помещение находится вне территории городского округа город Бор или заявитель – стационарное учреждение социального обслуживания, Специалист управления направляет в Комиссию, предоставленный по его запросу акт материально-бытового обследования на отчуждаемое жилое помещение, составленный органом опеки и попечительства того муниципального образования, на территории которого расположен данный объект недвижимости или заявителем – стационарным учреждением социального обслуживания.

6.1.4. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде совершеннолетнего гражданина, Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P192) - [7 пункта 6.1.1](#P199) настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения (договор на передачу жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, договор дарения на приобретаемое жилое помещение, договор мены и т.д.), а также на земельный участок в случае, если предметом договора мены является индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

3) копии технических паспортов, кадастровых паспортов на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения и (или) справки о технических характеристиках отчуждаемого и приобретаемого объекта недвижимости, а также план земельного участка в случае, если предметом договора мены является индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

4) копию выписки из лицевого счета и (или) копию домовой книги на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, или адресные справки, выданные подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на всех зарегистрированных в жилом помещении граждан (в случае если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, вышеперечисленные документы предоставляются и с места регистрации совершеннолетнего гражданина);

5) копии выписок из ЕГРН на недвижимое имущество (отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, а также земельного участка, если предметом договора мены является индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

6) отчеты об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого жилых помещений;

7) предварительный договор мены жилых помещений;

8) письменный отказ остальных участников долевой собственности от преимущественного права приобретения отчуждаемой доли в праве общей собственности на имущество в случае отчуждения принадлежащей совершеннолетнему гражданину доли в праве общей долевой собственности постороннему лицу.

В случае если заявитель – физическое лицо и жилые помещения находятся на территории городского округа город Бор, Специалист управления приобщает к пакету документов, направляемых в Комиссию, составленные органом опеки и попечительства акты материально-бытового обследования на отчуждаемое и(или) приобретаемое жилые помещения.

В случае если жилые помещения находятся вне территории городского округа город Бор или заявитель – стационарное учреждение социального обслуживания, Специалист управления направляет в Комиссию, представленные по его запросу акты материально-бытового обследования на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, составленные органом опеки и попечительства того муниципального образования, на территории которого расположены данные объекты недвижимости или заявителем – стационарным учреждением социального обслуживания.

6.1.5. Отчуждение жилого помещения, принадлежащего подопечному, при перемене места жительства подопечного осуществляется при условии, если взамен отчуждаемого жилого помещения на имя подопечного приобретается иное, не менее равноценное, жилое помещение, за исключением случаев, установленных [подпунктом 6.1.5.3](#P258) настоящего Порядка.

6.1.5.1. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению принадлежащего совершеннолетнему гражданину жилого помещения (доли в праве на жилое помещение) при перемене места жительства с одновременным приобретением иного жилого помещения (доли в праве на жилое помещение) Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P192) - [7 пункта 6.1.1](#P199) настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения (договор на передачу жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, договор дарения на приобретаемое жилое помещение, договор мены и т.д.), а также на земельный участок, если отчуждается или приобретается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

3) копии технических паспортов, кадастровых паспортов на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения и (или) справки о технических характеристиках указанных объектов недвижимости, а также план земельного участка в случае, если отчуждается или приобретается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

4) копию выписки из лицевого счета и (или) копию домовой книги на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, или адресные справки, выданные подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на всех зарегистрированных в жилом помещении граждан (в случае если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, вышеперечисленные документы предоставляются и с места регистрации совершеннолетнего гражданина);

5) копии выписок из ЕГРН на объекты недвижимости (отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, а также земельного участка, если отчуждается или приобретается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

6) отчеты об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого жилых помещений;

7) предварительные договоры купли-продажи на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения;

8) письменный отказ остальных участников долевой собственности от преимущественного права приобретения отчуждаемой доли в праве общей собственности на имущество в случае отчуждения принадлежащей совершеннолетнему гражданину доли в праве общей долевой собственности постороннему лицу.

В случае если заявитель – физическое лицо и жилые помещения находятся на территории городского округа город Бор, Специалист управления приобщает к пакету документов, направляемых в Комиссию, составленные органом опеки и попечительства акты материально-бытового обследования на отчуждаемое и(или) приобретаемое жилые помещения.

В случае если жилое помещение находится вне территории городского округа город Бор или заявитель – стационарное учреждение социального обслуживания, Специалист управления направляет в Комиссию, представленные по его запросу акты материально-бытового обследования на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, составленные органом опеки и попечительства того муниципального образования, на территории которого расположен данные объекты недвижимости или заявителем – стационарным учреждением социального обслуживания.

6.1.5.2. В случае отчуждения жилого помещения (доли в праве на жилое помещение) в связи с участием совершеннолетнего гражданина в долевом строительстве многоквартирного дома Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P192) - [7 пункта 6.1.1](#P199) настоящего Порядка;

2) договор участия в долевом строительстве жилого дома, договор уступки права требования, прошедшие государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством;

3) разрешение органа местного самоуправления на строительство жилого дома;

4) справку застройщика о готовности дома или правовой акт органа местного самоуправления о вводе жилого дома в эксплуатацию;

5) письмо застройщика объекта, гарантирующее, что до срока ввода в эксплуатацию жилого дома остается не более шести месяцев;

6) нотариально удостоверенное заявление кого-либо из родственников совершеннолетнего гражданина или иных лиц, гарантирующих предоставление жилого помещения, принадлежащего им на законных основаниях, для проживания в нем заявителя с совершеннолетним гражданином до момента завершения строительства жилого помещения, приобретенного по договору участия в долевом строительстве жилого дома, с приложением нотариально удостоверенной копии правоустанавливающего документа на предоставляемое для временного проживания жилое помещение;

7) копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на предоставляемое для временного проживания жилое помещение.

6.1.5.3. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P192) - [7 пункта 6.1.1](#P199) настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое жилое помещение (договор на передачу жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, мены, договор участия в долевом строительстве и т.д.), а также на земельный участок, в случае если отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

3) копии технического паспорта, кадастрового паспорта на отчуждаемое жилое помещение и (или) справки о технических характеристиках указанного объекта недвижимости, а также план земельного участка в случае, если отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

4) копию выписки из лицевого счета и (или) копию домовой книги на отчуждаемое жилое помещение с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, или адресные справки, выданные подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на всех зарегистрированных в жилом помещении граждан (в случае если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, вышеперечисленные документы предоставляются и с места регистрации совершеннолетнего гражданина);

5) копии выписок из ЕГРН на отчуждаемое жилое помещение, а также на земельный участок, если отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

6) отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого жилого помещения;

7) предварительный договор по отчуждению жилого помещения;

8) соответствующий документ компетентного органа, подтверждающий разрешение на въезд в иностранное государство на постоянное место жительства, либо о постоянном проживании законного представителя вместе с совершеннолетним гражданином в иностранном государстве (виза, вызов на постоянное место жительства и др., при этом гостевая виза не является основанием для выдачи предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего гражданина).

В случае если заявитель – физическое лицо и отчуждаемое жилое помещение находится на территории городского округа город Бор, Специалист управления приобщает к пакету документов, направляемых в Комиссию, составленный органом опеки и попечительства акт материально-бытового обследования на отчуждаемое жилое помещение.

 В случае если отчуждаемое жилое помещение находится вне территории городского округа город Бор или заявитель – стационарное учреждение социального обслуживания, Специалист управления направляет в Комиссию, предоставленный по его запросу акт материально-бытового обследования на отчуждаемое жилое помещение, составленный органом опеки и попечительства того муниципального образования, на территории которого расположен данные объекты недвижимости или заявителем – стационарным учреждением социального обслуживания.

При совершении сделки с последующим приобретением другого жилого помещения на территории другого государства: реквизиты расчетного счета, открытого на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации, для зачисления на этот счет суммы, причитающейся совершеннолетнему гражданину от продажи жилого помещения.

Документы компетентных органов иностранных государств, разрешающие въезд на постоянное место жительства, должны иметь соответствующие реквизиты, переведены на русский язык переводчиком, имеющим лицензию, и нотариально заверены.

6.1.6. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях, если этого требуют интересы подопечного, Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P192) - [7 пункта 6.1.1](#P199) настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, подлежащее отчуждению (договор купли-продажи, мены и т.д.);

3) медицинские и иные документы в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", подтверждающие необходимость проведения дорогостоящего лечения и т.п., а также документы, содержащие финансовое обоснование предстоящих затрат;

4) реквизиты расчетного счета для перечисления денежных средств и последующего их целевого использования в соответствии с предоставленными медицинскими и иными документами.

6.2. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на совершение согласно пункту 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации сделки по отчуждению жилого помещения, где проживает совершеннолетний гражданин или за ним сохранено право пользования, Специалист управления направляет в Комиссию документы, перечисленные в [пункте 6.1.5.1](#P235) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [подпунктах 7. 9 пункта 6.1.5.1](#P243) настоящего Порядка.

**7. Обращение в орган опеки и попечительства по вопросу**

**выдачи предварительного разрешения на снятие и расходование**

**денежных средств совершеннолетнего гражданина**

7.1. Выдача предварительного разрешения на снятие с расчетного счета и расходование денежных средств, принадлежащих совершеннолетнему гражданину, осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на снятие с расчетного счета и расходование денежных средств, принадлежащих совершеннолетнему гражданину (за исключением денежных средств, зачисленных на отдельный номинальный счет, открытый опекуном или попечителем в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации), Специалист управления направляет в Комиссию следующие документы, представленные заявителем (за исключением документов, имеющихся в личном деле совершеннолетнего гражданина, находящемся на хранении в органе опеки и попечительства):

1) [заявление](#P601) о выдаче предварительного разрешения на снятие и расходование денежных средств совершеннолетнего гражданина согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) копию решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

3) копию документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя);

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя опекуна (попечителя) совершеннолетнего гражданина;

5) копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, интересы которого затрагиваются;

6) копию акта о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним гражданином;

7) реквизиты расчетного счета, открытого на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации;

8) документ, содержащий сведения об остатках денежных средств на расчетном счете, открытом на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации;

9) гарантийное обязательство опекуна (попечителя) о расходовании денежных средств совершеннолетнего гражданина, находящихся на его расчетном счете, исключительно на нужды подопечного, с последующим представлением отчета об использовании имущества совершеннолетнего гражданина;

10) документы, подтверждающие необходимость снятия и расходования денежных средств на нужды недееспособного гражданина (счет-фактура, смета расходов, договор на оказание медицинских услуг и т.д.);

11) решение организации, оказывающей социальные услуги, о необходимости снятия и расходования денежных средств на нужды совершеннолетнего гражданина, находящегося на стационарном социальном обслуживании, с указанием номера счета, с которого планируется снятие денежных средств;

12) в случае необходимости приобретения с использованием денежных средств совершеннолетнего гражданина мебели, техники и иных предметов бытового назначения дополнительно предоставляются:

- копии выписок из лицевого счета и (или) копии домовой книги на жилое помещение, на регистрационном учете в котором состоит совершеннолетний гражданин, с указанием всех зарегистрированных по данному адресу лиц;

- акт материально-бытового обследования условий проживания совершеннолетнего гражданина (в случае если заявитель – физическое лицо, подготовленный Специалистом управления; в случае если заявитель – стационарное учреждение социального обслуживания - заявителем – стационарным учреждением социального обслуживания).

**8. Оформление документов при обращении в Комиссию**

8.1. Документы, направляемые в Комиссию, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы представляются на русском языке;

2) тексты документов написаны разборчиво или исполнены при помощи компьютерной техники;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства, телефон (если есть) указаны полностью;

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания;

7) наличие подписи заявителя, даты обращения;

8) копии документов заверены надлежащим образом.

Приложение N 1

к Порядку рассмотрения отдельных вопросов в сфере опеки

и попечительства совершеннолетних граждан, признанных судом

недееспособными или ограниченно дееспособными,

и совершеннолетних дееспособных граждан, которые

по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять

и защищать свои права и исполнять обязанности

 В управление социальной политики

городского округа город Бор

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя)

 Проживающего (-ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя)**

**в отношении совершеннолетнего гражданина**

Прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении совершеннолетнего гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причины, например:

- в связи с ухудшением состояния здоровья опекуна (попечителя), затрудняющим выполнение обязанностей опекуна (попечителя);

- в связи с возникновением противоречий между интересами совершеннолетнего гражданина и интересами опекуна (попечителя).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку рассмотрения отдельных вопросов в сфере опеки

и попечительства совершеннолетних граждан, признанных судом

недееспособными или ограниченно дееспособными,

и совершеннолетних дееспособных граждан, которые

по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять

и защищать свои права и исполнять обязанности

 В управление социальной политики

городского округа город Бор

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя)

 Проживающего (-ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом**

**совершеннолетнего гражданина**

Прошу выдать предварительное разрешение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид сделки в соответствии с пунктами 5.3 - 5.10 Порядка, вид имущества (жилое помещение, доля в праве на жилое помещение, земельный участок, доля в праве на земельный участок, транспортное средство и т.д.), адрес местонахождения имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при условии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подробно указать условия совершения сделки, подтверждающие отсутствие ущемления прав совершеннолетнего гражданина)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.

Приложение N 3

к Порядку рассмотрения отдельных вопросов в сфере опеки

и попечительства совершеннолетних граждан, признанных судом

недееспособными или ограниченно дееспособными,

и совершеннолетних дееспособных граждан, которые

по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять

и защищать свои права и исполнять обязанности,

 В управление социальной политики

городского округа город Бор

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя)

 Проживающего (-ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества совершеннолетнего гражданина**

Прошу выдать предварительное разрешение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид сделки в соответствии с пунктами 6.2.1–6.2.5 Порядка, вид имущества (жилое помещение, доля в праве на жилое помещение, земельный участок, доля в праве на земельный участок, транспортное средство и т.д.), адрес местонахождения имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при условии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подробно указать условия совершения сделки, подтверждающие отсутствие ущемления прав совершеннолетнего гражданина)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.

Приложение N 4

к Порядку рассмотрения отдельных вопросов в сфере опеки

и попечительства совершеннолетних граждан, признанных судом

недееспособными или ограниченно дееспособными,

и совершеннолетних дееспособных граждан, которые

по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять

и защищать свои права и исполнять обязанности

 В управление социальной политики

городского округа город Бор

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя)

 Проживающего (-ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выдаче предварительного разрешения на снятие и расходование денежных средств совершеннолетнего гражданина**

 Прошу выдать предварительное разрешение на снятие денежных средств с расчетного счета № \_\_\_\_\_\_\_, открытого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации,

в котором открыт счет)

на имя совершеннолетнего гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего

недееспособного гражданина)

и расходование данных денежных средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приобретение продуктов питания, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, средств личной гигиены, на осуществление расходов по содержанию имущества совершеннолетнего гражданина, оплаты налогов, сборов, государственных пошлин и иных обязательных платежей и расходование денежных средств в твердой сумме на иные цели в интересах совершеннолетнего гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_