

Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ



ЛИДЕР
ЦЕНТР АУДИТА И ОХРАНЫ ТРУДА

Совместно с:



Проводит уникальный online курс:

**«Новые вызовы трудового законодательства 2023.
Полный переход на электронный документооборот.
Ответственность первого лица»
(2 дня/16 часов/Удостоверение для обучающихся)**

В рамках полного импортозамещения, а также технологического и кадрового суверенитета Страны. В ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ, а также вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий.

В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства. Основа технологического суверенитета – безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.

При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным!

Как защитить СЕБЯ и своего РАБОТОДАТЕЛЯ от рисков привлечения к административной и уголовной ответственности?

Как оптимизировать расходы и увеличить прибыль организации/компании при исполнении трудового законодательства?

Как не допустить фатальных ошибок в документах и мероприятиях?

Как грамотно сформировать службы кадров и охраны труда, с учетом современных требований законодательства?

Как сохранить работника и специалиста в организации/на предприятии?

Как получить субсидии от государства при наличии исполнения трудового законодательства?

На все эти и многие другие актуальные вопросы получают ответы участники данного курса!

Спикеры Online обучения:

Жуковский Максим Евгеньевич – Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП Республики Крым и Республики Татарстан по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт, по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ

Жуковская Ирина Николаевна – Помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича, Координатор Комиссии «Жить и работать в России» партийного проекта «Единая Россия» «ВЫБИРАЙ СВОЁ» от ГД РФ.
Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва
Член Комитета по поддержке и развитию МСП ТПП РФ
Руководитель Комитета по труду и социальной политике Московской Ассоциации Предпринимателей
Судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ
Аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства
Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов
Член экспертного совета Федерации отельеров и рестораторов РФ
Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой
Руководитель рабочей группы по отмене ЕКС/ЕТКС в связи с переходом на профессиональные стандарты

Решетникова Елена Валерьевна – руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и

охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

Княжева Ирина Геннадиевна – аудитор по охране труда ООО Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт-практик по трудовому законодательству

Уникальный online курс:
06-07 апреля 2023 года

**«Новые вызовы трудового законодательства 2023.
Полный переход на электронный документооборот.
Ответственность первого лица»**

День 1

**(Формирование новой службы кадров. Блоки обязательных документов.
Электронный документооборот)**

Законодательные требования к формированию службы кадров 2022-2023г.

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по кадровому делопроизводству;
- ✓ Права и обязанности специалистов (кадровой службы);
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):

- ✓ Требования Закона «О персональных данных» к кадровым документам (согласие, положение, политика)
- ✓ **Обязательные ЛНА.** Требования к содержанию
- ✓ Процедура приема на работу (**оформление на бумаге/оформление в ЭДО**)
- ✓ Требование к содержанию **Трудового договора.** Ответственность за нарушение.
- ✓ Организация **режима** труда и отдыха работников в 2023г
- ✓ Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам с учетом особенностей 2022-2023 гг.
- ✓ Личные карточки Т-2 (вести или отказаться?)
- ✓ **Воинский учет.** Современные требования к ведению.
- ✓ **Требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ** к оформлению дистанционной (удаленной) работы.
- ✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

- ✓ 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

Электронная отчетность

- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"
- ✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»
- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п»
- ✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей
- ✓ Правила определения значений цифр кода
- ✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования
- ✓ Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

Дата проведения: 06 апреля 2023 года

Время проведения (МСК): начало регистрации – 9.30 мск

Начало вебинара – 10.00 мск

Окончание вебинара – 14:00 мск

Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

По итогам вебинара-обучения, каждый участник получает:
пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

День 2

(Формирование новой службы охраны труда. Система управления охраной труда с 1.03.22. Электронный документооборот)

Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2022-2023г.

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по охране труда;
- ✓ Права и обязанности специалистов (службы ОТ);
- ✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
- ✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (коммерческие организации)

- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):

- ✓ Требования Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):
 - ✓ Политика работодателя в области охраны труда;
 - ✓ Цели работодателя в области охраны труда;
 - ✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
 - ✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - Расчет профрисков*
 - Проведение медосмотров*
 - СОУТ*
 - Планирование мероприятий по реализации процедур;*
 - ✓ Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
 - ✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;
 - ✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
 - ✓ Управление документами СУОТ.

Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

- ✓ Виды инструктажей по охране труда.
- ✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
- ✓ Организация проверки знания требований охраны труда
- ✓ Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
- ✓ Федеральный реестр обученных

«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков»

Новые требования контрольно-надзорных органов:

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**
 - ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
 - ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
 - ✓ Штрафные санкции
 - ✓ *Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.*

Дата проведения: 07 апреля 2023 года

Время проведения (МСК): начало регистрации – 9.30 мск

Начало вебинара – 10.00 мск

Окончание вебинара – 14:00 мск

Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

По итогам вебинара-обучения, каждый участник получает:

пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

Стоимость участия:

ТАРИФ 1 (оплата до 27.03.23 г.):

(повышение квалификации 16 академических часов):

по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения

за одного участника - 5000 рублей – за 2 дня;

от 3х и более участников - 4000 рублей (за участника) – за 2 дня;

ТАРИФ 2 (оплата после 27.03.23 г.):

(повышение квалификации 16 академических часов):

по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения

за одного участника - 5500 рублей – за 2 дня;

от 3х и более участников - 4500 рублей (за участника) – за 2 дня;

Стоимость полной видеозаписи вебинара 2х дней обучения:

-1000 рублей (доступно только участникам).

- 4000 рублей (доступно без фактического участия в обучении).

Регистрация:

- Электронная: <https://events.caotlider.ru/novye-vyzovy-trudovogo-zakonodatelstva-2023-polnyj-perehod-na-elektronnyj-dokumentootborot-otvetstvennost-pervogo-litsa/>

- Заявки (форма прилагается) принимаются
до 16-00 05.04.2023 г. на zhukovskii@caotlider.ru:

Ответственные исполнители:

Жуковский Максим Евгеньевич
zhukovskii@caotlider.ru

и

Данилина Людмила Николаевна
+7963-098-27-98
danilina@caotlider.ru