Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.12.2020 № 504

О внесении изменений в

распоряжение администрации

городского округа г. Бор

от 17.04.2019 № 126

1. Внести в распоряжение администрации городского округа г. Бор от 17.04.2019 № 126 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа г. Бор и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений » следующие изменения:

1.1.Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

### «1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждений | Количество каналов передачи данных сети Интернет | Месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет, (не более руб./мес.) |
| 1 | Администрация городского округа г. Бор | Не более 2 | 6000,00 |
| 2 | МКУ по АХО | Не более 1 | 5000,00 |
| 3 | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» | Не более 2 | 5000,00 |
| 4 | МКУ «Борстройзаказчик» | Не более 1 | 5000,00 |
| 5 | МБУ «Борское охотничье-рыболовное хозяйство» | Не более 1 | 2000,00 |

1.2. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Затраты ЕДДС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество в год | Цена услуги, (не более, руб./год) |
| 1 | СМС оповещение должностных лиц | 4500 | 10 000,00 |
| 2 | Предоставление VPN каналов для передачи данных РАСЦО в части МС | 30 | 500 000,00 |

1.3. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (все модели оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  (не более, руб.) | Затраты,  (не более, руб.) |
| 1 | Администрация городского округа г. Бор | не более 50 в год | 5 000,00 | 75000,00 |
| 2 | МКУ по АХО | не более 5 в год | 5 000,00 | 10000,00 |
| 3 | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» | не более 5 в год | 5 000,00 | 10000,00 |
| 4 | МКУ «Борстройзаказчик» | не более 5 в год | 5 000,00 | 10000,00 |
| 5 | МБУ «Борское охотничье-рыболовное хозяйство» | не более 2 в год | 2 000,00 | 4000,00 |

1.4. В раздел 2 «Затраты на содержание имущества» добавить пункт 2.7 и изложить его в следующей редакции:

«2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно –

профилактический ремонт оборудования муниципального сегмента РАСЦО.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения

согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования РАСЦО в части МС | Цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта оборудования РАСЦО в части МС (не более, руб. в год.) |
| 1 | Оборудование муниципального сегмента РАСЦО | не более 30 в год | 1 100 000,00 |

1.5. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного

обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения

согласно таблице:

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программного обеспечения | Количество простых лицензий на использование программного обеспечения | Расходы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, рублей/ ед. |
| 1 | Справочно-правовая система "Консультант" | 50 | 120 000,00 |
| 2 | Справочно-правовая система "Гарант" | 1 | 36 000,00 |
| 3 | Автоматизированные системы: | | 150 000,00 |
| БСС «Система Главбух» для бюджетных учреждений | 2 |
| 4 | «Астрал», 1 «С-битрикс» управление сайтом, | 6 | 30 000,00 |
| 55 | «Адепт» | 1 | 60 000,00 |
| 66 | «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет» | 1 | 6 600,00 |
| 77 | «Гранд Смета» | 1 | 20 000,00 |
| 88 | «Эконом-Эксперт» | 1 | 50 000,00 |
| 99 | Продление сертификатов электронных ключей | 1 | 10 000,00 |

Примечание:

Состав и количество услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации городского округа г.Бор и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»

1.6. Пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции: «Затраты на оплату услуг по обеспечению доступа к системе электронного документооборота, на комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет».

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждений | Наименование программного обеспечения | Цена за пользователя/рабочее место,  (не более, руб.) |
| 1 | Администрация городского округа г. Бор | Система электронного документооборота | 550,00 |
| 2 | Комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет-Оптима» | 17 900,00 |

1.7. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции: Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программного обеспечения | Количество простых лицензий на использование программного обеспечения, шт. | Цена лицензий,  (не более, руб/ед) |
| 1 | Антивирус Касперского | не более 80 в год | 3000,00 |
| 2 | Доктор WEB | не более 25 в год | 2000,00 |

1.8. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции: «Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименова-ние оргтехники | Наименование учреждений | Планируемое к приобретению количество единиц оргтехники, шт. | Срок эксплуатации в годах | цена приобретения (не более, руб./ед.) |
| 1 | Принтер | Администрация городского округа г. Бор | не более 10 в год | 5 лет | 30 000,00 |
| МКУ по АХО | не более 2 в год |
| МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» | не более 2 в год |
| МКУ «Борстройзаказчик» | не более 4 в год |
| 2 | МФУ А4 | Администрация городского округа г. Бор | не более 5 в год | 5 лет | 35 000,00 |
| МКУ по АХО | не более 1 в год |
| МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» | не более 1 в год |
| МКУ «Борстройзаказчик» | не более 2 в год |
| 3 | МФУ А3 | Администрация городского округа г. Бор | не более 2 в год | 5 лет | 40 000,00 |
| МКУ по АХО | не более 1 в год |
| МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» | не более 1 в год |
| МКУ «Борстройзаказчик» | не более 1 в год |
| 4 | Сканер | Администрация городского округа г. Бор | не более 1 в год | 5 лет | 62 000,00 |

1.9. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции: «Затраты на приобретение устройств, предназначенных для фиксирования изображения в реальном масштабе времени и дальнейшей передачи его по компьютерным сетям.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование устройства | Количество  устройств на организацию | Цена приобретения (не более, руб./ед.) |
| 1 | Веб-камера | не более 3 | 4 000,00 |

1.10. В раздел 4 «Затраты на приобретение основных средств» добавить

пункт 4.5. и изложить его в следующей редакции:

«4.5. Затраты на приобретение радиопередающих устройств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения

согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организаций | Количество радиопередающих устройств | Предельная цена радиопередающего устройства  (не более, руб.в год) |
| 1 | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа г. Бор» | 1 | 150 000,00 |

1.11. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции: «Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, роутеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, шт. | цена приобретения, (не более, руб.) |
| 1 | Блок бесперебойного питания | 1 на 1 сотрудника | 7000,00 |
| 2 | Роутер | не более 4 на организацию | не более 6 000 |

* 1. В раздел 5 «Затраты на приобретение материальных запасов» добавить пункт 5.4.1. и изложить его в следующей редакции»:

«Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники «картриждей».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Затраты, (не более, руб.) |
| Картриджи для оргтехники | не более 100 шт. | 70 000,00 |

Примечание:

Наименование и количество расходных материалов зависит от потребностей с учетом фактического наличия. При этом, закупка расходных материалов осуществляется в пределах бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации городского округа г. Бор и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

1.13. В пункт 5.5. «Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации» добавить п.п 5.7, и изложить его в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Внешний жесткий диск, 4ТБ | не более 2 в год | 10 000,00 |

1.14. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Затраты на услуги связи.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида связи | Количество, ед. | Стоимость ед., либо (не более, руб./месяц) |
| 1 | Оказание услуги «Бокс-сервис» | не более 3 выездов в неделю | по тарифу |
| 2 | Заказные письма с уведомлением, телеграммы | не более 300 в год | по тарифу |
| 3. | Услуги специальной связи по доставке отправлений | не более 36 в год | по тарифу |
| 4. | Маркированные почтовые конверты с литерой «А» | не более 25 000 | по тарифу |
| 5. | Марки | не более 500 | по тарифу |

1.15. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей | Расходы на командирование в пределах РФ, руб. на 1 сотрудника  (не более, руб.) | Расходы на загран. командирование, (не более руб.  на 1 сотрудника) |
| Глава местного самоуправления городского округа г.Бор | 90000,00 | 120000,00 |
| Первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель главы администрации городского округа | 80000,00 | 100000,00 |
| Лицо, замещающее главную должность муниципальной службы, руководители учреждений, иные должности муниципальной службы, немуниципальные служащие, иные сотрудники учреждений | 70000,00 | 70000,00 |

1.16. Раздел 9 «Затраты на коммунальные услуги» изложить в следующей редакции:

« 9. Затраты на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коммунальной услуги | Ед. изм. | Объем потребления | | Цена за ед. |
| МКУ АХО | МКУ Управление ГО и ЧС |
| 1. | Расчетная потребность электроэнергии в год, с учетом утвержденных лимитов | Тыс. Квтч | 350,0 | 30,0 | по тарифу |
| 2. | Расчетная потребность теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, с учетом утвержденных лимитов в год | Гкал. | 700,0 | 72,9 | по тарифу |
| 3. | Расчетная потребность в холодном водоснабжении | Куб.м | 3700 | 500,0 | по тарифу |
| 4. | Расчетная потребность в водоотведении | Куб.м | 3700 | 500,0 | по тарифу |

1.17. Пункт 11.1.1. изложить в следующей редакции:

«11.1.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий, транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта технического обслуживания | Количество, (не более, раз/год) | Стоимость в год (не более, руб.) |
| 1 | Лифт пассажирский | 12 | 180 000,00 |
| 2 | Узлы учета тепловой энергии | 4 | 10 000,00 |
| 3 | Транспортные средства, не гарантийные | 30 | 800 000,00 |
| 4 | Транспортные средства, гарантийные | 8 | 100 000,00 |
| 5 | Приборы охранных систем | 12 | 200 000,00 |
| 6 | Системы кондиционирования | 10 | 40 000,00 |
| 7. | Содержание общего имущества жилого дома, в котором расположено служебное помещение | 12 | 90 000,00 |

1.18. В раздел 11. «Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках на информационно-коммуникационные технологии» добавить пункт 11.1.7. и изложить его в следующей редакции:

«11.1.7. Затраты на замену пассажирских лифтов в административном здании.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Количество, (не более, шт.) | Стоимость  (не более, руб./шт.) |
| 1 | Замена пассажирских лифтов в административном здании | 2 | 2 000 000,00 |

1.19. Пункт 11.3. изложить в следующей редакции:

«11.3. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения

согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование коммунальной услуги | Количество, м3 | Цена за ед. руб. |
| 1 | Сбор и транспортировка, утилизации (захоронению) ТКО, в том числе по учреждениям: | не более 25,6 в месяц | по тарифу |
|  | Администрация городского округа г. Бор | не более 8,5 в месяц | по тарифу |
|  | МКУ по АХО | не более 14,6 в месяц | по тарифу |
|  | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа г. Бор» | не более 2,5 в месяц | по тарифу |
|  | МКУ «Борстройзаказчик» | не более 2,2 в месяц | по тарифу |

1.20. Пункт изложить в 11.5. изложить в следующей редакции:

«11.5. Затраты на текущий ремонт муниципального имущества изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Стоимость  (не более, руб./год.) |
| 1. | текущий ремонт муниципального имущества | 6 000 000,00 |

1.21. Пункт 12.1.1. изложить в следующей редакции: «Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы,

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Цена подписки в год, руб. |
| 1 | Газета «Бор сегодня» | определяется в соответствие с ценами, определенными издательскими домами |
| 2 | Газета «Нижегородская правда» |

1.22. Пункт 12.7. изложить в следующей редакции «Затраты на представительские расходы, проведение общегородских мероприятий, поздравительные акции, закупку сувенирной и подарочной продукции».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Стоимость (не более, руб./чел) |
| 1. | Поздравительные акции отдельных категорий граждан городского округа г.Бор | Не более 4000,00 |
| 2. | Представительские расходы | в соответствии с утвержденными нормативами |
| 3. | Сувенирная и подарочная продукция | Не более 4000,00 |

1.23. В раздел 12 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» добавить пункт 12.10. и изложить его в следующей редакции:

«12.10. Затраты на страхование добровольных пожарных внесенных в реестр.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Количество добровольных пожарных внесенных  в реестр, чел. | Стоимость  (не более  руб./год ) |
| 1 | Страхование добровольных пожарных | не более 600 | 61 000,00 |

1.24. В пункт 13.1. «Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» «Прочие виды бытовой техники, специальных средств и инструментов» внести следующие изменения:

П/п 8 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Уничтожитель для бумаг | шт. | 10 | на учреждение | 25 000,00 |

1.25. В раздел 13 «Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» добавить пункт 13.2 и изложить его в следующей редакции:

«Затраты на приобретение автотранспортных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование группы должностей | Предельная цена приобретения автотранспортного средства, (не более, руб.)[<\*>](#P274) |
| 1 | | Глава местного самоуправления городского округа г.Бор, заместитель главы администрации городского округа | 1 400 000,00 |
| 2 | Руководитель казенного (бюджетного) учреждения | 1 000 000,00 |

--------------------------------

<\*> Предельная цена приобретения автотранспортного средства установлена в соответствии с распоряжением Администрации городского округа г. Бор от 26.09.2016 № 380 "Об утверждении требований к закупаемым администрацией городского округа г. Бор и подведомстенными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) "

1.26. Пункт 14.1. изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение бланочной продукции.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование бланочной продукции | Количество бланочной продукции, шт. | Предельная цена приобретения за ед. в руб. |
| 1 | Почетная грамота | не более 1000 в год | 150,00 |
| 2 | Поздравительный адрес | не более 500 в год | 400,00 |
| 3 | Благодарственное письмо | не более 1000 в год | 150,00 |
| 4 | Бланочная и иная типографская продукция | 20 пачек в год и более при необходимости | 500,00 |
| 5 | Адресная папка | не более 50 в год | 350,00 |
| 6 | Удостоверение служебное | не более 100 в год | 200,00 |

1.27. В пункт 14.2. «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей» внести следующие изменения:

1.27.1. П/п 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Бумага для офисной техники А4 | упаковок | не более 2000 в год | [<\*>](#P274)  250,00 |

<\*> Предельная цена приобретения бумаги для офисной техники установлена в соответствии с распоряжением Администрации городского округа г. Бор от 26.09.2016 № 380 "Об утверждении требований к закупаемым администрацией городского округа г. Бор и подведомстенными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) "

1.27.2. добавить п/п 45 и изложить его в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Рамка пластиковая | шт. | не более 300 в год | 150,00 |

Примечание:

Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребностей с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации городского округа г.Бор и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

1.28. Пункт 14.6. изложить в следующей редакции:

«14.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения

согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование горюче-смазочных материалов | Расход горюче-смазочных материалов, литров | Стоимость (не более руб./ год) |
|  | МКУ по АХО, в том числе: |  |  |
| 1 | Бензин Регуляр 92 | не более 650 в месяц | 351 000,00 |
| 2 | Бензин Премиум 95 | не более 2350 в месяц | 1 500 000,00 |
| 3 | Дизельное топливо Евро | не более 550 в месяц | 363 000,00 |
|  | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», в том числе: |  |  |
| 1 | Бензин Регуляр 92 | не более 250 в месяц | 135 000,00 |
|  | МКУ «Борстройзаказчик», в том числе: |  |  |
| 1 | Бензин Регуляр 92 | не более 500 в месяц | 270 000,00 |
| 2 | Бензин Премиум 95 | не более 1000 в месяц | 638 280,00 |
|  | МБУ «Борское-охотничье рыболовное хозяйство» |  |  |
| 1 | Бензин Регуляр 92 | не более 500 в месяц | 270 000,00 |

1.29. Пункт 14.7 изложить в следующей редакции:

«14.7. Затраты на приобретение зимней стеклоомывающей незамерзающей жидкости для транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Количество незамерзающей жидкости в зимний период, литров | Стоимость (не более руб./ год) |
| 1 | Жидкость незамерзающая в -20, в том числе по учреждениям: |  |  |
|  | МКУ по АХО | не более 700 в год | 17500,00 |
|  | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» | не более 50 в год | 500,00 |
|  | МКУ «Борстройзаказчик» | не более 100 в год | 1000,00 |
| 2 | Жидкость незамерзающая в -30, в том числе по учреждениям: |  |  |
|  | МКУ «Борстройзаказчик» | не более 50 в год | 4000,00 |

1.30. Дополнить раздел 14 «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» пунктом

14.13. и изложить его в следующей редакции:

«14.13. Затраты на приобретение мягкого инвентаря.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организаций | Наименование | Количество  шт./комплектов в год | Предельная цена материально-технических средств гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций  (не более, руб.в год) |
| 1 | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа г. Бор» | футболки сотрудников ЕДДС не более | не более 30 | 30 000,00 |
| специальная одежда сотрудников МКУ | не более 30 | 100 000,00 |

1.31. Пункт 15.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по

профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудниковизложить в следующей редакции:

«Пункт 15.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по

профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения

согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Количество, чел. | Стоимость (не более, руб./ год на одного человека) |
| 1 | Переподготовка, повышение квалификации, по учреждениям: |  |  |
|  | Администрация городского округа г. Бор | не более 20 в год | не более  100 000,00 |
|  | МКУ по АХО | не более 5 в год | 20 000,00 |
|  | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» | не более 10 в год | 11 000,00 |
|  | МКУ «Борстройзаказчик» | не более 5 в год | 50 000,00 |
|  | МБУ «Борское-охотничье рыболовное хозяйство» | не более 2 в год | 4 000,00 |

1.32. Пункт 17.1. Затраты на приобретение инструментов (электро - механические инструменты, механические инструменты) изложить в следующей редакции:

«17.1. Затраты на приобретение инструментов (электро - механические

инструменты, механические инструменты).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения

согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Количество, шт  на организацию | Стоимость руб./ год за ед. |
|  | Инструменты (электро-механ. инструменты): |  |  |
| 1 | Дрель | не более 3 | не более 10 000,00 |
| 2 | Шуруповерт | не более 2 | не более 10 000,00 |
| 3 | Перфоратор | не более 2 | не более 10 000,00 |
| 4 | Фен строительный | не более 2 | не более 5 000,00 |
| 5 | Эл. лобзик | не более 2 | не более 10 000,00 |
| 6 | Пила циркулярная | не более 2 | не более 15 000,00 |
| 7 | Набор ключей гаечных | не более 2 | не более 5 000,00 |
| 8 | Дальномер лазерный | не более 2 | не более 3 000,00 |
| 9 | Рулетка измерительная 5,0 м | не более 2 | не более 500,00 |
| 10 | Рулетка измерительная 7.5,0 м | не более 2 | не более 500,00 |
| 8 | Прочие инструменты | По необходимости | не более 10 000,00 |

1.33. Добавить главу VIII. Затраты на обеспечение пожарной безопасности и дополнить ее пунктом 18.1 в следующей редакции:

«18.1. Затраты на проведение противопожарных мероприятий в

административных зданиях.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Стоимость (не более, руб./ год) |
| 1 | Монтаж и(или) ремонт пожарной сигнализации | 2 500 000,00 |
| 2 | Монтаж и(или) ремонт ограждающих конструкций (двери, стены, перегородки и др.) | 500 000,00 |
| 3 | Монтаж и(или) ремонт установок пожаротушения в т. ч. автоматических | 1 500 000,00 |
| 4 | Монтаж и(или) ремонт аварийного освещения и других электроустановок связанных с аварийным отключением при пожаре | 500 000,00 |
| 5 | Расчеты категорий по взрывчатой и пожарной опасности помещений, проектные работы, разработки планов эвакуации, прочие работы связанные с противопожарной документацией | 100 000,00 |
| 6 | Работы связанные с ремонтом помещений в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» | 500 000,00 |
| 7 | Иные затраты на проведение противопожарных мероприятий не вошедшие в перечень | 500 000,00 |

2. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).

3. Отделу муниципального заказа администрации городского округа г. Бор в течение 7 дней со дня подписания настоящего распоряжения, разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава местного самоуправления А.В.Боровский

И.Н.Мешкова

37170