Администрация городского округа город Бор Нижегородской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 01.03.2022 |  № 947 |
|  |  |

 **Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**Муниципальному унитарному предприятию Борского района**

 **«Борское информационное агентство»**

**на погашение убытков прошлых лет**

|  |
| --- |
|  В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Бор, администрация городского округа г.Бор **постановляет:**1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на погашение убытков прошлых лет. 2. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru). |
| Глава местного самоуправления |  А.В.Боровский |

А.А.Князькина, тел. 3-71-85

И.А.Макарова, тел. 9-14-54

Утвержден

постановлением администрации

 городского округа г. Бор

от 01.03.2022 № 947

**[Порядок](#bookmark0)**

**предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство»**

**на погашение убытков прошлых лет**

 **(далее - Порядок)**

Статья 1. Общее положение

1.1. Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на погашение убытков прошлых лет (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением о бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый период (далее – решение о бюджете).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство», порядок возврата, требования к отчетности, контроль соблюдения условий, цели и порядок предоставления субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - главный распорядитель).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие Борского района «Борское информационное агентство» (МУП «БИА»), в соответствии с решением о бюджете (далее - получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» в целях

погашения убытков, отраженных в бухгалтерской отчетности (бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах), по состоянию на 31.12.2018г. (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Бор на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденного в установленном порядке, главному распорядителю бюджетных средств.

Субсидия имеет целевое назначение и не может расходоваться на иные цели. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

1.6. Субсидия используется для погашения убытков прошлых лет.

1.7. Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за достоверность представленных сведений и правильность расчета субсидий из городского бюджета.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в бюджет) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

 2.1. Размер субсидии определяется в соответствии с расчетом субсидии на погашение убытков прошлых лет согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не должен превышать размер убытков прошлых лет, образовавшихся по состоянию на 31 декабря 2018 года.

2.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на погашение убытков прошлых лет (далее - соглашение), заключенного главным распорядителем с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Условия предоставления субсидии устанавливаются соглашением в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Право на заключение соглашения возникает у получателя субсидии после определения получателя субсидии в решение о бюджете.

2.5. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы (информацию):

2.5.1. Расчет субсидии на погашение убытков прошлых лет, произведенный в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации.

2.5.2. Копии годовой бухгалтерской отчетности, с отметкой налогового органа о принятии, за предшествующие 5(пять) лет до момента подачи заявки.

2.5.3. Отчет о финансовых результатах (форма отчетности 2) за предшествующие 5(пять) лет до момента подачи заявки, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации.

2.5.4. Документы (информацию) о соответствии получателя субсидии следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.5.4.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Подтверждается справками налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда РФ и территориального органа Фонда социального страхования РФ, выданными не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

2.5.4.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежных обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получателями субсидий физическим лицом). Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и главным бухгалтером.

 2.5.4.3. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа.

Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем, с приложением сведений о государственной регистрации юридического лица, размещаемых на сайте Федеральной налоговой службы (https://egrul.nalog.ru/).

2.5.4.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем, с приложением сведений о государственной регистрации юридического лица, размещаемых на сайте Федеральной налоговой службы (https://egrul.nalog.ru/).

2.5.4.5. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, на цели, установленные правовым актом. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и главным бухгалтером.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 2.5 Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии проект соглашения или, при наличии оснований, указанных в п. 2.8 Порядка, решение об отказе в заключении соглашения.

2.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет главному распорядителю.

2.8. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в заключении соглашения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.8.1. Получатель субсидии не представил или представил не в полном объеме, или представил документы, не соответствующие требованиям, определенным п.2.5 Порядка.

2.8.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Право на получение средств субсидии у получателя субсидии возникает после поступления к главному распорядителю подписанного соглашения.

2.9.1. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

2.10.1. Заявка на предоставление субсидии на погашение убытков прошлых лет с приложением документов, указанных в п.2.5 настоящего Порядка, а так же согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.10.2. Иные документы, предусмотренные в соглашении.

2.11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 2.10 Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и по результатам рассмотрения производит перечисление субсидии в соответствии с п. 2.13 Порядка, или, при наличии оснований, указанных в п. 2.12 Порядка, направляет получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.12.1. Получатель субсидии не представил или представил не в полном объеме, или представил документы, несоответствующие требованиям, определенным п.2.10 Порядка.

2.12.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Перечисление субсидии производится единовременно в безналичной форме на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, не позднее 10 рабочих дней с момента рассмотрения документов в соответствии с п.2.11 Порядка.

2.14. Муниципальное унитарное предприятие Борского района «Борское информационное агентство» обязано в срок не позднее 10 рабочих дней после зачисления средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии, произвести погашение убытков прошлых лет в соответствии с условиями, указанными в настоящем Порядке.

2.15. Результатом предоставления субсидии является погашение получателем субсидии убытков прошлых лет, указанных в Приложении №1(расчет убытков прошлых лет) к настоящему Порядку, на сумму полученной субсидии.

При недостижении получателем субсидии установленной в настоящем пункте результативности, часть средств субсидии, не направленная на достижение целей, указанных в настоящем Порядке, подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в течение 7 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя о возврате субсидии, указанного в п.4.6 настоящего Порядка.

**3.Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии после погашения убытков прошлых лет за счет полученной субсидии обязан предоставить главному распорядителю отчеты о расходовании средств субсидии – промежуточный (разделительный) баланс на первое число отчетного месяца, следующего за месяцем, в котором было произведено расходование субсидии.

 **4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в пп. 2.10, 3.1 Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю сведений, содержащихся в документах, указанных в п.п. 2.10, 3.1 Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. По запросу главного распорядителя дополнительно могут предоставляться документы и сведения (информация), необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не предоставляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в соответствии с п.п. 4.6, 4.7. Порядка.

4.6. В целях обеспечения возврата субсидии главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня установления нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в течение 7 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

4.8. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных п. 4.7. Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к [Порядку](#bookmark0) предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на погашение убытков прошлых лет, утвержденному постановлением администрации городского округа г. Бор

от 01.03.2022 № 947

Директору Департамента имущества администрации городского округа г. Бор

Щенникову А.Н.

**Заявка - расчет**

**на предоставление субсидии**

**на погашение убытков прошлых лет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование СМИ)

 Просим Вас перечислить субсидию на погашение убытков прошлых лет, отраженных в бухгалтерской отчетности (балансе), по состоянию на 31.12.2018г, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., согласно расчету размера субсидии на погашение убытков прошлых лет.

 Объем субсидии (С) равен объему убытков прошлых лет (У), отраженных в бухгалтерской отчетности (балансе) по состоянию на 31.12.2018г.

С=У

Приложение:

Бухгалтерский баланс\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к [Порядку](#bookmark0) предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на погашение убытков прошлых лет, утвержденному постановлением администрации городского округа г. Бор

от 01.03.2022 № 947

**Соглашение о предоставлении субсидии**

 **Муниципальному унитарному предприятию Борского района**

 **«Борское информационное агентство» на погашение убытков прошлых лет**

г. Бор Нижегородской области "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области именуемый, в дальнейшем «Департамент», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 10.12.2010 №86, с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,

работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг),

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов», постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на погашение убытков прошлых лет» (далее – Порядок предоставления субсидии), приказом Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области субсидии на погашение убытков прошлых лет, отраженных в бухгалтерской отчетности (балансе), по состоянию на 31.12.2018г. (далее – Субсидия).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par106) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (год) (сумма) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем в Департамент следующих документов на бумажном носителе:

3.1.1. Заявка на предоставление субсидии по форме, установленной в Приложении №1 к Порядку, с приложением документов;

3.1.2. Копии годовой бухгалтерской отчетности, с отметкой налогового органа о принятии, за предшествующие 5(пять) лет до момента подачи заявки.

3.1.3. Отчет о финансовых результатах (форма отчетности 2) за предшествующие 5(пять) лет до момента подачи заявки.

3.1.4. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Подтверждается справками соответствующих органами, выданными не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, не позднее 10 рабочих дней, с момента представления Получателем в Департамент документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения.

3.3. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Департамент обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par133) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 4.3.7 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#Par411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#Par147) настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать показатели результативности, указанные в пункте 2.14 Порядка.

 4.1.5.  осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Департамента на основании:

4.1.5.1.1. документов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктами 3.1 и п.4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных документов и сведений, связанных с использованием субсидии, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6. в случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par356) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par363) настоящего Соглашения.

**4.2. Департамент вправе:**

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае:

4.2.2.1. установления Департаментом нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения

**4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. представлять в Департамент документы, установленные в [пункте 3.1](#Par140) настоящего Соглашения;

4.3.2. открыть в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки на получение субсидии лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, в случае его отсутствия у Получателя;

4.3.3. направлять полученные в рамках Субсидии средства только по целевому назначению, указанному в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. предоставлять в Департамент на электронном и бумажном носителе после расходования субсидии отчеты о расходовании средств субсидии - промежуточный баланс на первое число отчетного месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, установленные Порядком, с сопроводительным письмом;

 4.3.7. направлять по запросу Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса документы и сведения на электронных и бумажных носителях:

4.3.7.1. необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.7](#Par259) настоящего Соглашения,

4.3.7.2. подтверждающие данные, содержащиеся в документах, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидии.

4.3.8. в случае получения от Департамента требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#Par216) настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. возвращать неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в доход бюджета городского округа город Бор Нижегородской области не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

**4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Нецелевое использование Получателем Субсидии влечет за собой применение мер ответственности и возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и применение мер ответственности на руководителя Получателя бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par119) настоящего Соглашения, и распространяет свое действие на правоотношения Сторон с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par244) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных в пункте 2.14 Порядка показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент | Получатель |
| Наименование:Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской областиОГРН 1025201531057ОКТМО 22712000 | Наименование:Муниципальное унитарное предприятие Борского района «Борское информационное агентство»ОГРН 1025201527504ОКТМО 22712000 |
| Место нахождения: 606440, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Ленина, д.97, к.203 | Место нахождения: 606440, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Луначарского, д.106, кв.4 этаж |
| ИНН/КПП 5246001860/524601001 | ИНН/КПП 5246004653/524601001 |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России:Волго-Вятский ГУ Банка России г.Н.НовгородБИК 042202001Расчетный счет 40204810500000460048Финорган, в котором открыт лицевой счет:УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г.Бор) Лицевой счет 02323076940 | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Финорган, в котором открыт лицевой счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент | Получатель |
| Сокращенное наименование:Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа г. Бор Нижегородской областиДолжность: Директор департамента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | Сокращенное наименование:МУП «БИА»Должность: Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |