Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 31.01.2023 |  № 573 |
|  |  |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**Муниципальному унитарному предприятию Борского района**

**«Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области,**

**до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство»**

|  |
| --- |
| В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением о бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый период, администрация городского округа город Бор **постановляет:** 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство».2. Постановление администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 28.12.2021 №6740 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и вещанием социально значимой телевизионной программы «НОВОСТИ 19:32» на телеканале «Левый берег» отменить.3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.4. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru). |
| Глава местного самоуправления |  А.В. Боровский |

Н.В.Ембахтова

А.А.Князькина

Утверждено

постановлением администрации

городского округа г.Бор

от 31.01.2023 № 573

[**ПОРЯДОК**](#bookmark0)

**предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство»**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство» (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением о бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый период (далее – решение о бюджете).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство» (далее – субсидия), порядок возврата, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие Борского района «Борское информационное агентство» (МУП «БИА»), в соответствии с решением о бюджете (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство».

К социально значимым телевизионным программам, освещающим жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, относятся следующие телевизионные программы: «Новости 19:32», «Неделя в округе», «Актуальное интервью», «Меня зовут деревня» и «Культурная среда».

Размещением в сети «Интернет» телевизионных программ является их размещение на сайте получателя субсидии (<https://biabor.info>) и на страницах (аккаунтах, каналах) получателя субсидии в социальных сетях (видеохостингах), выбранных получателем субсидии.

Субсидия предоставляется с 01 января 2023 года до момента реорганизации юридического лица, но не позднее 01 июля 2023 года. Моментом реорганизации считается дата государственной регистрации Муниципального бюджетного учреждения «Борское информационное агентство» в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение и не может расходоваться на иные цели. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - главный распорядитель).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в бюджет).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком расчета субсидии на производство и размещение телевизионных программ в сети «Интернет» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не должен превышать размер затрат, связанных с производством и размещением телевизионных программ в сети «Интернет», не возмещенных за счет доходов от коммерческой деятельности получателя субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство» (далее - соглашение), заключенного главным распорядителем с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. Условия предоставления субсидии устанавливаются соглашением в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Право на заключение соглашения возникает у получателя субсидии после определения получателя субсидии в решение о бюджете.

2.5. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы (информацию):

2.5.1. Расчет размера предоставляемой субсидии, произведенный в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации.

2.5.2. Сведения о затратах, связанных с производством и размещением телевизионных программ в сети «Интернет» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. Документы (информацию) о соответствии получателя субсидии следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.5.3.1. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежных обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получателями субсидий физическим лицом). Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и главным бухгалтером, и заверенной печатью.

 2.5.3.2. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и заверенной печатью, с приложением сведений о государственной регистрации юридического лица, размещаемых на сайте Федеральной налоговой службы (https://egrul.nalog.ru/).

2.5.3.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и заверенной печатью, с приложением сведений о государственной регистрации юридического лица, размещаемых на сайте Федеральной налоговой службы (https://egrul.nalog.ru/).

2.5.3.4. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, на цели, установленные правовым актом. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и главным бухгалтером, и заверенной печатью.

2.5.3.5. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом). Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и заверенной печатью.

2.5.4. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и заверенной печатью.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 2.5 Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии проект соглашения или, при наличии оснований, указанных в п. 2.8 Порядка, решение об отказе в заключении соглашения.

2.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет главному распорядителю.

2.8. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в заключении соглашения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.8.1. Получатель субсидии не представил или представил не в полном объеме, или представил документы, не соответствующие требованиям, определенным п.2.5 Порядка.

2.8.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Право на получение средств субсидии у получателя субсидии возникает после поступления к главному распорядителю подписанного соглашения.

2.9.1. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется не более двух раз в месяц. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

2.10.1. Заявка с приложением документов, подтверждающих планируемые суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к соглашению;

2.10.2. Отчет о финансовых показателях и текущих расходах Получателя субсидии по форме согласно Приложению № 2 к соглашению;

2.10.3. Иные документы, предусмотренные в соглашении.

2.11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 2.10 Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и по результатам рассмотрения производит перечисление субсидии в соответствии с п. 2.13 Порядка, или, при наличии оснований, указанных в п. 2.12 Порядка, направляет получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.12.1. Получатель субсидии не представил или представил не в полном объеме, или представил документы, несоответствующие требованиям, определенным п.2.10 Порядка.

2.12.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Перечисление субсидии производится в безналичной форме на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, не позднее 10 рабочих дней с момента рассмотрения документов в соответствии с п.2.11 Порядка.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии (далее - показатель результативности) является общий хронометраж телевизионных программ, размещенных в сети «Интернет» с 01 января 2023 года до момента реорганизации юридического лица, но не позднее 01 июля 2023 года.

Количественное значение показателя результативности с 01 января 2023 года до 01 июля 2023 года (за 181 календарный день), сроки предоставления и форма отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в соглашении.

В случае реорганизации юридического лица до 30 июня 2023 года количественное значение показателя результативности до момента реорганизации юридического лица определяется путем умножения количества календарных дней, прошедших с 01 января 2023 года до момента реорганизации юридического лица, на 1/181 (одну сто восемьдесят первую) от количественного значения показателя результативности с 01 января 2023 года до 01 июля 2023 года (за 181 календарный день), установленного в соглашении.

При не достижении получателем субсидии значений показателей результативности, часть средств субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в течение 7 рабочих дней с момента предоставления главному распорядителю отчета о достижении показателей результативности.

Часть средств субсидии, подлежащая возврату в бюджет, рассчитывается пропорционально доле недостигнутых значений показателей результативности от сумм средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, предоставленных получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и распространением продукции электронного средства массовой информации.

**3.Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю на электронном и бумажном носителе в сроки, установленные соглашением отчеты по формам, установленным соглашением.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставляемой отчетности.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляют главный распорядитель как получателем бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в п.п. 2.10, 3.1 Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю сведений, содержащихся в документах, указанных в п.п. 2.10, 3.1 Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. По запросу главного распорядителя дополнительно могут предоставляться документы и сведения (информация), необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не предоставляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в соответствии с п.п. 4.6, 4.7. Порядка.

4.6. В целях обеспечения возврата субсидии главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня установления нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в течение 7 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

4.8. В случае возникновения у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии они подлежат возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.9. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных п. 4.7. Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к [Порядку](#bookmark0) предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство»

от 31.01.2023 № 573

**Порядок расчета субсидии**

**на производство и размещение телевизионных программ**

**в сети «Интернет»**

Объем субсидии равен объему расходов на производство и размещение телевизионных программ в сети «Интернет» (Ртеле) и рассчитывается по следующей формуле:

Ртеле = ЗОТ + Зт, где:

ЗОТ – фонд оплаты труда (с начислениями), в том числе на оплату труда сотрудников редакции телеканала, административно-управленческого аппарата, Бух, АПО, ТО, РО;

Зт – затраты, связанные с производством и размещением телевизионных программ в сети «Интернет» по формуле:

Зт = Т x Е, где:

Т – общий хронометраж телевизионных программ, производимых и размещаемых в сети «Интернет», (в минутах) в год;

 Е – затраты, связанные с производством и размещением 1-й минуты телевизионной программы в сети «Интернет», в том числе авторские сборы РАО, авторские сборы ВОИС, коммунальные услуги (электроэнергия, отопление, водоснабжение), аренда помещения, связь, интернет, ГСМ, обслуживание программного обеспечения и ККМ, услуги банка, вывоз и утилизация ТБО, страхование автотранспорта, периодическая подписка, командировочные, проездные, обслуживание пожарной сигнализации и электрооборудования, обучение, услуги ЦРБ, изготовление ЭТП, материалы, канцтовары, запчасти, почтовые расходы. Прочие расходы (дератизация, эколог, отчеты, амортизация), прочие налоги и сборы (транспортный, единый, госпошлины).

Приложение 2

к [Порядку](#bookmark0) предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство»

от 31.01.2023 № 573

**Сведения о затратах,**

**связанных с производством и размещением**

**телевизионных программ в сети «Интернет»**

на 202\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **ед. изм.** | **План на****год**  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ** |
|  | Общий хронометраж телевизионной продукции, размещаемой в сети «Интернет»  | мин |  |
|  |  |  |  |
| **1.** | **Доходы, в том числе:** |
| 1.1. | *в разрезе видов доходов* | руб. |  |
|  |  |  |  |
|  | **Доходы, всего:** | **руб.** |  |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Затраты, в том числе:** |
| 2.1. | Заработная плата | руб. |  |
| 2.2. | Начисления на ФОТ | руб. |  |
| 2.3. | Связь | руб. |  |
| 2.4. | Коммунальные услуги | руб. |  |
| 2.5. | Транспортные услуги | руб. |  |
| 2.6. | *и так далее в разрезе видов расходов* |  |  |
|  | **Затраты, всего:** | **руб.** |  |
| **3.** | **Сумма затрат, не возмещенная за счет доходов от коммерческой деятельности** | **руб.** |  |
| М. П. Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к [Порядку](#bookmark0) предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство»

от 31.01.2023 № 573

Соглашение о предоставлении субсидии

Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство»

г. Бор Нижегородской области "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области именуемый, в дальнейшем «Департамент», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 10.12.2010 №86, с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,

работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг),

 действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов», постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство» (далее – Порядок предоставления субсидии), приказом Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство» (далее – Субсидия).

К социально значимым телевизионным программам, освещающим жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, относятся следующие телевизионные программы: «Новости 19:32», «Неделя в округе», «Актуальное интервью», «Меня зовут деревня» и «Культурная среда».

Размещением в сети «Интернет» телевизионных программ является их размещение на сайте получателя субсидии (<https://biabor.info>) и на страницах (аккаунтах, каналах) получателя субсидии в социальных сетях (видеохостингах), выбранных получателем субсидии.

Субсидия предоставляется с 01 января 2023 года до момента реорганизации юридического лица, но не позднее 01 июля 2023 года. Моментом реорганизации считается дата государственной регистрации Муниципального бюджетного учреждения «Борское информационное агентство» в Едином государственном реестре юридических лиц.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par106) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (год) (сумма) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии не более двух раз в месяц при представлении Получателем в Департамент следующих документов на бумажном носителе:

3.1.1. Заявка на предоставление субсидии по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, с приложением документов, подтверждающих планируемые суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии;

3.1.2. Отчет о финансовых показателях и текущих расходах для получения субсидии по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

3.1.3. ежеквартально по окончании предыдущего отчетного квартала иные документы, в том числе:

3.1.3.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Подтверждается справками налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда РФ и территориального органа Фонда социального страхования РФ, выданным не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3.1.3.2. справка Департамента об отсутствии задолженности по арендной плате (при наличии соответствующих договорных отношений).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, не позднее 10 рабочих дней, с момента представления Получателем в Департамент документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения.

3.3. Получатель согласен на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

**IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Департамент обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par133) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 4.3.7 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#Par411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#Par147) настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать показатели результативности и их значения в Приложении N3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Департаментом в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par186)4 настоящего Соглашения на основании Отчета о достижении показателей результативности использования субсидии, предоставляемого Получателем в соответствии с [пунктом 4.3.7](#Par307).2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Департамента на основании:

4.1.6.1.1. документов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктами 3.1, 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов и сведений, связанных с использованием субсидии, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Департаментом в соответствии с [пунктом 4.1.4](#Par186) настоящего Соглашения, направить Получателю требование о возврате части средств субсидии в размере, рассчитанном согласно пункту 4.3.10 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Департамент Отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставляемого Получателем в соответствии с [пунктом 4.3.7.2](#Par307) настоящего Соглашения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par356) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par363) настоящего Соглашения.

**4.2. Департамент вправе:**

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае:

4.2.2.1. установления Департаментом нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения

**4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. представлять в Департамент документы, установленные в [пункте 3.1](#Par140) настоящего Соглашения;

4.3.2. открыть в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, в случае его отсутствия у Получателя;

4.3.3. направлять полученные в рамках Субсидии средства только по целевому назначению, указанному в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение значения показателей результативности, установленных Департаментом в соответствии с пунктом [4.1.4](#Par186) настоящего Соглашения;

4.3.7. предоставлять в Департамент на электронном и бумажном носителе:

4.3.7.1. ежеквартально:

4.3.7.1.1. в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет по показателям финансово-хозяйственной деятельности (Приложение №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (отчет формируется нарастающим итогом).

4.3.7.1.2. в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о суммах израсходованных субсидий, предоставленных по соглашению, по форме, установленной в Приложению №5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.7.1.3. в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.3.7.2. не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. направлять по запросу Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса документы и сведения на электронных и бумажных носителях:

4.3.8.1. необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.7](#Par259) настоящего Соглашения,

4.3.8.2. подтверждающие данные, содержащиеся в документах, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидии.

4.3.9. в случае получения от Департамента требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#Par216) настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10. возвращать в местный бюджет часть средств Субсидии в случае недостижения значения показателей результативности, установленных Департаментом в соответствии с пунктом [4.1.4](#Par186) настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном пропорционально доле недостигнутых значений показателей результативности от сумм средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, предоставленных получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и распространением продукции средств массовой информации.

4.3.11. возвращать неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в доход бюджета городского округа город Бор Нижегородской области не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.13. включать в договоры, заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Нецелевое использование Получателем Субсидии влечет за собой применение мер ответственности и возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и применение мер ответственности на руководителя Получателя бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par119) настоящего Соглашения, и распространяет свое действие на правоотношения Сторон с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par244) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент | Получатель |
| Наименование:Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской областиОГРН 1025201531057ОКТМО 22712000 | Наименование:Муниципальное унитарное предприятие Борского района «Борское информационное агентство»ОГРН 1025201527504ОКТМО 22712000 |
| Место нахождения: 606440, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Ленина, д.97, к.203 | Место нахождения: 606440, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Луначарского, д.106, кв.4 этаж |
| ИНН/КПП 5246001860/524601001 | ИНН/КПП 5246004653/524601001 |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России:Волго-Вятский ГУ Банка России г.Н.НовгородБИК 042202001Расчетный счет 40204810500000460048Финорган, в котором открыт лицевой счет:УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г.Бор) Лицевой счет 02323076940 | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Финорган, в котором открыт лицевой счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент | Получатель |
| Сокращенное наименование:Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа г. Бор Нижегородской областиДолжность: Директор департамента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | Сокращенное наименование:МУП «БИА»Должность: Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство»

от 31.01.2023 № 573

Директору Департамента имущества администрации городского округа г. Бор

Щенникову А.Н.

**Заявка**

**на предоставление субсидии**

 Просим Вас перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением телевизионных программ в сети «Интернет»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 202\_\_ года по прилагаемому расчету.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КФСР** | **Наименование статьи затрат** | **Сумма****руб.** |
|  |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |

|  |
| --- |
|  Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство»

от 31.01.2023 № 573

**Отчет**

**о финансовых показателях и текущих расходах**

**для получения субсидии**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей**  | **Ед. изм.** | **нарастающим итогом за \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | **Примечание** |
| Сумма доходов от коммерческой деятельности (по отгрузке): | руб. |   |   |
| Сумма расходов (по начислению): | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
| **Всего расходы:** | руб. |  |   |
| **Сумма, не возмещенная за счет доходов от коммерческой деятельности** | руб. |  |   |
| **Субсидии полученные** | руб. |  |  |
| **отклонения** | руб. |  |  |

|  |
| --- |
|  Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |

 Приложение №3

к Соглашению о предоставлении субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство»

от 31.01.2023 № 573

**Отчет**

**о достижении показателей результативности**

**использования субсидии**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Плановое значение | Фактическое значение | Примечание |
| Общий хронометраж телевизионных программ, размещенных в сети Интернет с 01 января 2023 до 01 июля 2023 года (за 181 календарный день) |  |  |  |
| Общий хронометраж телевизионных программ, размещенных в сети Интернет, с 01 января 2023 до момента реорганизации юридического лица (определяется в случае реорганизации юридического лица до 30 июня 2023 года)(1) |  |  |  |

(1)В случае реорганизации юридического лица до 30 июня 2023 года плановое значение общего хронометража телевизионных программ, размещенных в сети «Интернет» с 01 января 2023 года до момента реорганизации юридического лица, определяется путем умножения количества календарных дней, прошедших с 01 января 2023 года до момента реорганизации юридического лица, на 1/181 (одну сто восемьдесят первую) от планового значения общего хронометража телевизионных программ, размещенных в сети Интернет с 01 января 2023 до 01 июля 2023 года (за 181 календарный день).

|  |
| --- |
|  Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |

Приложение №4

к Соглашению о предоставлении субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство

от 31.01.2023 № 573

**Отчет по показателям финансово-хозяйственной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОХОДЫ - всего, в том числе:** |  |
| от реализации. |  |
| реклама, объявления |  |
| Прочие,  |  |
| в том числе |  |
|  |  |
| АССИГНОВАНИЯ из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области |  |
| **РАСХОДЫ - всего:** в том числе: |  |
| заработная плата |  |
| начисления на ФОТ |  |
| Связь |  |
| Коммунальные услуги |  |
| Аренда |  |
| Услуги эфира |  |
| Транспортные услуги |  |
| Прочие, |  |
| в том числе |  |
|  |  |
| РЕЗУЛЬТАТ (прибыль+, убыток-) |  |
| Дебиторская задолженность - всего: |  |
|  в том числе - покупатели (текущая) |  |
|  - покупатели (просроченная) |  |
| Кредиторская задолженность - всего: |  |
| в том числе - ПФР - текущая |  |
|  - ПФР - просроченная |  |
|  - ФСС - текущая |  |
|  - ФСС - просроченная |  |
|  - ИФНС - текущая |  |
|  - ИФНС - просроченная |  |
|  - поставщики - текущая |  |
|  - поставщики - просроченная |  |
| Среднесписочная численность |  |

|  |
| --- |
|   Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение №5

к Соглашению о предоставлении субсидии Муниципальному унитарному предприятию Борского района «Борское информационное агентство» на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и размещением в сети «Интернет» социально значимых телевизионных программ, освещающих жизнедеятельность городского округа город Бор Нижегородской области, до реорганизации юридического лица в Муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство»

от 31.01.2023 № 573

 Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Департамента имущества администрации городского округа г. Бор

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ОТЧЕТ**

**о суммах израсходованных субсидий,**

**предоставленных по соглашению**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Плановые назначения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб. | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб. | Остатки не использованных средств (на конец отчетного периода), руб. | Примечание |
| п/п |   |
|   | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | **ИТОГО** |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|   Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_