Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.08.2023 № 4619

**О внесении изменений в административный регламент администрации городского округа г.Бор Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа г. Бор, утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 23.04.2018 № 2271**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральным законом РФ от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 «Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», администрация городского округа г. Бор постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа г.Бор Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа г. Бор, утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 23.04.2018№ 2271 (в ред. от 11.01.2022 №17, от 21.06.2022 № 3175, от 02.02.2023 № 633) следующие изменения:
   1. **В пункте 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги раздела 2:**

1.1.1. В подпункте 2.5.1.слова «не более 14 рабочих дней» заменить словами «не более 14 календарных дней»;

1.1.2. В пункте 2.5.2.слова «не более 45 календарных дней» заменить словами «не более 35 календарных дней».

* 1. **В разделе 3:**
     1. **В пункте 3.5. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов:**

- пункт 4) подпункта 3.5.1. изложить в следующей редакции: «4) В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, специалист общего отдела администрации регистрирует заявление и прилагаемые документы в день их поступления и в этот же день направляет принятые документы секретарю Департамента. Срок выполнения данного действия не более 1 рабочего дня.»

- пункт 5) подпункта 3.5.1. дополнить словами следующего содержания: «Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.»

- в пункте 6) подпункта 3.5.1. слова «не более 2 рабочих дней» заменить словами «не более 1 рабочего дня.»

* + 1. **В пункте 3.6. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов,а также формирование и направление межведомственного запроса:**

- абзац третий подпункта 3.6.1. дополнить словами следующего содержания: «Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.»

- абзац четвертый подпункта 3.6.1. дополнить словами следующего содержания: «Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня.»

- подпункт 3.6.2. дополнить словами следующего содержания: «Максимальный срок выполнения административного действия 1 рабочий день.»

- в абзаце втором подпункта 3.6.3. слова «не более 15 календарных дней» заменить словами «не более 10 календарных дней»

- подпункт 3.6.5. дополнить словами следующего содержания: «Максимальный срок выполнения административного действия – подписание главой местного самоуправления постановления, издание и регистрация постановления – 3 рабочих дня.»

- подпункт 3.6.6. изложить в следующей редакции: «3.6.6. Срок исполнения административной процедуры – проверка заявления, формирование и направление межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня.»

- в подпункте 3.6.8. слова «15 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней.»

* + 1. **В пункте 3.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**:

- подпункт 3.7.2 изложить в следующей редакции: «3.7.2. В случае если способ предоставления муниципальной услуги заявителю - личное обращение через ГБУ НО «УМФЦ", специалист Департамента в срок не позднее 1 рабочего дня со дня оформления результата предоставления услуги, передает два экземпляра постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и схему либо постановление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и схему сотруднику ГБУ НО «УМФЦ с отметкой в журнале передачи документов в ГБУ НО «УМФЦ»» для последующей выдачи заявителю; один экземпляр заверенного постановления и схему подшивает в учетное дело.

Максимальный срок выполнения данного действия 1 рабочий день.»

- подпункт 3.7.3. изложить в следующей редакции: «3.7.3. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подано заявителем лично в общий отдел администрации, и способ получения результата предоставления муниципальной услуги выбран заявителем лично, - специалист Департамента ответственный за рассмотрение заявления посредством электронной почты, телефонной связи, отправления смс сообщения извещает заявителя о необходимости получения постановления в назначенный специалистом срок.

Специалист Департамента два экземпляра постановления об утверждении схемы расположения земельного участка и схему, либо постановление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка и схему, выдает заявителю лично; один экземпляр постановления подшивает в учетное дело.

При получении результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале исходящей корреспонденции или на расписке о приеме документов.

В случае, если заявитель не явился в назначенное время за результатом в администрацию, специалист ответственный за рассмотрение заявления передает постановление и схему с сопроводительным письмом в общий отдел администрации для последующей отправки простым почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении или по электронной почте.

Услуга считается оказанной с момента направления сообщения на электронную почту, смс сообщения или телефонного звонка о готовности результата по предоставлению муниципальной услуги.»

- подпункт 3.7.4 изложить в следующей редакции: «3.7.4. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подано заявителем по почте, либо способ получения результата предоставления муниципальной услуги выбран заявителем по почте - специалист департамента два экземпляра постановления об утверждении схемы расположения земельного участка и схему, либо постановление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и схему с сопроводительным письмом передает в общий отдел для последующей отправки по почте простым почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, один экземпляр постановления и схему подшивает в учетное дело.

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня.»

- подпункт 3.7.5 изложить в следующей редакции: «3.7.5. Если заявление подано в электронной форме с использованием Единого портала, Результат предоставления муниципальной услуги - решение (документ подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица) подписанное усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного лица, совместно с постановлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории схему либо постановление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка и схему заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются ответственным должностным лицом, в «личном кабинете» заявителя, один экземпляр постановления и схему подшивает в учетное дело.»

* + 1. **В пункте 3.10 Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого интернет портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области:**

- абзац первый подпункта 3.10.4. изложить в следующей редакции:«3.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги - решение (документ подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица) подписанное усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного лица, совместно с постановлением о согласии на заключение соглашения о перераспределении, и согласие на заключение соглашения о перераспределении, либо постановлением об отказе в заключении соглашения о перераспределении, либо постановлением об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка по выбору заявителя может быть направлено ему в форме электронного документа, в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»

2. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "БОР сегодня", сетевом издании «БОР-официал» и размещение на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа г. Бор А.Н. Щенникова.

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

Исп. Манина Н.В.

тел. 8(831 59) 9-13-88