Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.02.2021 № 434

**Об утверждении Порядка поощрения муниципальных**

**служащих администрации городского округа г. Бор**

Во исполнение ст. 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч. 3 ст. 30 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» администрация городского округа г. Бор **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения муниципальных служащих администрации городского округа г. Бор.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «БОР сегодня» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

Н.Н. Чадаева

37131

Утверждено

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 01.02.2021 № 434

ПОРЯДОК

ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. БОР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч. 3 ст. 30 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

1.2. Порядок направлен на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими администрации городского округа г. Бор своих должностных обязанностей, продолжительной и безупречной службы, выполнение заданий особой важности и сложности.

2. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение ценным подарком;

- повышение по службе;

- награждение почетными грамотами и благодарственными письмами Совета депутатов и администрации городского округа г. Бор;

- представление к присвоению почетных званий Нижегородской области и награждению иными наградами Нижегородской области;

- поощрение руководителя государственного органа Нижегородской области;

- возбуждение ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации.

2.2. Поощрение муниципального служащего допускается несколькими видами поощрений.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

3.1. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего.

3.2. Объявление благодарности муниципальному служащему производится в устной или письменной форме непосредственным руководителем муниципального служащего или главой местного самоуправления городского округа г. Бор.

3.3. Поощрение премией или ценным подарком осуществляется в соответствии с принятым правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.4. Повышение по службе муниципального служащего с учетом уровня квалификации производится в соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.5. Награждение муниципальных служащих почетными грамотами и благодарственными письмами Совета депутатов и администрации городского округа г. Бор производится в соответствии с Положением о наградах городского округа город Бор Нижегородской области.

3.6. Представление к присвоению почетных званий Нижегородской области и награждению иными наградами Нижегородской области осуществляется по ходатайству главы местного самоуправления городского округа г. Бор.

3.7. Возбуждение ходатайства о награждении муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Ходатайство о применении поощрений подготавливает непосредственный руководитель муниципального служащего либо уполномоченное им лицо.

3.9. Поощрения доводятся до сведения коллектива, объявляются (вручаются) муниципальному служащему в торжественной обстановке непосредственным руководителем или главой местного самоуправления городского округа г. Бор.

3.10. Сведения обо всех поощрениях и награждениях муниципальных служащих вносятся в их личные дела и трудовые книжки.