Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.07.2021 № 3508

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Бор Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 10.08.2020 № 3309**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, учитывая рекомендации Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по внесению изменений в административные регламенты, администрация городского округа г. Бор **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Бор Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 10.08.2020 № 3309, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "БОР сегодня", сетевом издании «БОР-официал» и размещение на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа г. Бор А.Н.Щенникова.

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

Манина Н.В., 8(831 59) 9-13-88

Приложение

к постановлению администрации

городского округа г. Бор

от 14.07.2021 № 3508

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Бор Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 10.08.2020 № 3309

 (далее – Регламент)

Внести изменения в Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1. Дополнить пункт 2.7.1 абзацем:

 «В случае обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, заявление заполняется посредством внесения сведений в интерактивную форму на Едином портале»;

1. Дополнить пунктом 2.7.1.14

«2.7.1.14 В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала предоставляются сведения о наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1. Дополнить пунктом 2.7.4

«2.7.4 В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала заявителями к интерактивной форме заявления прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.7.1 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format с использованием архивации файлов zip.

Заявление с приложенными электронными образами документов подписываются заявителями с использованием электронной подписи.

Документы, требующие нотариального удостоверения в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть удостоверены квалифицированной электронной подписью нотариуса в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.».

1. Дополнить пункт 2.9.1 подпунктами следующего содержания:

«-наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений;

- заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя);

- электронные копии (электронные образы) документов, необходимые для предоставления для государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления».

6. Пункт 2.17.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала заявители должны иметь доступ к подсистеме «личный кабинет» Единого портала».

7. Изменить нумерацию пунктов 3.6.4 на 3.6.5

Вставить пункт 3.6.4 следующего содержания:

«3.6.4 Если заявление подано в электронной форме с использованием Единого портала, копия постановления, заверенная усиленной квалифицированной подписью, направляется ответственным должностным лицом, в «личный кабинет» заявителя, второй экземпляр копии заверенного постановления подшивает в учетное дело.

8. Пункт 3.7 Изложить в новой редакции:

3.7.1. При переходе на предоставление муниципальной услуги в электронном виде основанием для начала предоставления муниципальной услуги будет являться направление заявителем через Единый портал заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал, основанием для выполнения административного действия является регистрация заявления на Едином портале и поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в систему «Мастер электронных форм заявлений» (далее – МЭФЗ).

3.7.3. Регистрация электронного заявления, поступившего в МЭФЗ, осуществляется Специалистом департамента, ответственным за прием документов, в срок не превышающий 10 минут.

3.7.4. При поступлении заявления  в электронной форме с использованием Единого портала на персональную страницу  в системе МЭФЗ лица, ответственного за работу в МЭФЗ, лицо, ответственное за прием документов, в течение двух дней проводит проверку комплектности документов поступившего заявления.

3.7.5. Поступившее заявление в электронной форме с использованием Единого портала подлежит проверке на предмет правильности заполнения обязательных полей в интерактивной форме заявления.

- В случае правильности заполнений полей интерактивной формы заявления заявителю, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления заявления, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о том, что запрос проверен и направлен на рассмотрение. В уведомлении обязательно содержатся фамилия, имя, отчество и контактные данные должностного лица, ответственного за прием документов, проверившего заявление.

- В случае выявления в ходе проверки нарушений в заполнении полей интерактивной формы заявления заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении, должностным лицом, ответственным за прием документов, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления заявления направляется уведомление о необходимости внесения изменений в электронное заявление.

В уведомлении обязательно содержится фамилия, имя и отчество и контактные данные специалиста Департамента, ответственного за прием документов, проверившего заявление.

* + 1. Регистрация электронного заявления, поступившего в МЭФЗ, осуществляется должностным лицом, ответственным за прием документов, в соответствии с правилами делопроизводства в течении 10 минут.
		2. При выявлении оснований для возврата заявления и представленных документов, специалист готовит письмо с указанием причин возврата, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Едином портале.».

9. По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

10. По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».