Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.06.2021 № 2996

**О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.**

Администрация городского округа г. Бор постановляет:

1 Внести изменения в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг:

1.1 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа город Борот 29.05.2015 № 2533 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1765; от 17.10.2016 № 4853):

* + 1. Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;
		2. Пункт 1.4 исключить;

1.1.3 По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.1.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.2 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 14.04.2015 № 1758 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1764; от 17.10.2016 № 4853; от 27.02.2017 № 908; от 26.01.2018 № 409):

1.2.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

* + 1. Пункт 1.4 исключить;

1.2.3 По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.2.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.3 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 17.09.2013 № 5696 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1766; от 17.10.2016 № 4853):

1.3.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

* + 1. Пункт 1.4 исключить;
		2. По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.3.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.4 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 26.12.2013 № 8411 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1761; от 17.10.2016 № 4852):

1.4.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.4.2 Пункт 1.4 исключить;

1.4.3 По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.4.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.5 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, занимаемых зданиями, строениями, сооружениями», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 17.09.2013 № 5700 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1756; от 17.10.2016 № 4853):

1.5.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

* + 1. Пункт 1.4 исключить;

1.5.3 По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.5.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.6 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование либо в безвозмездное срочное пользование земельных участков для целей, не связанных со строительством»,утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 17.09.2013 № 5699 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1757; от 17.10.2016 № 4853):

1.6.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.6.2 Пункт 1.4 исключить;

1.6.3 По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.6.4 ПО тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.7 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 03.08.2011 № 3917:

1.7.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.7.2 Пункт 1.4 исключить;

1.7.3 По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.7.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.8 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о размещении объекта на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 10.07.2015 № 3414 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1759, от 13.10.2016 № 4796):

1.8.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.8.2 Пункт 1.4 исключить;

1.8.3 По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.8.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.9 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 26.05.2015 № 2446 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1762, от 17.10.2016 № 4853):

1.9.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.9.2 Пункт 1.4 исключить;

1.9.3 По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.9.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.10 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача отказа от преимущественного права покупки (согласия на покупку) доли земельного участка от имени администрации городского округа город Бор Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 17.09.2013 № 5701 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1754, от 17.10.2016 № 4853):

1.10.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.10.2 Пункт 1.4 исключить;

1.10.3 По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.10.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.11 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 14.10.2013 № 6358 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1760, от 17.10.2016 № 4853):

1.11.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.11.2 Пункт 1.4 исключить;

1.11.3 По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова «Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.11.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

1.12 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор от 14.10.2013 № 6359 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1758, от 17.10.2016 № 4853):

1.12.1 Пункт 1.3 требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.12.2 Пункт 1.4 исключить;

1.12.3. По тексту регламента слова «МАУ «МФЦ г. Бор» заменить на слова«Отделение ГБУНО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор»;

1.12.4 По тексту регламента слова «глава администрации» заменить на слова «глава местного самоуправления».

2. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "БОР сегодня", сетевом издании «БОР-официал» и размещение на официальном сайте www.borcity.ru.

Глава местного самоуправления А.В.Боровский

Исп. Манина Н.В.

тел. 8(831 59) 9-13-88

Приложение

к постановлению администрации

городского округа г. Бор

от 16.06.2021 № 2996

«**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»**

1.3.1 Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.3.2 Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- лично, посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи специалистами Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа г. Бор (далее – Департамент) и ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа г. Бор (далее – ГАУ «МФЦ»);

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- путем размещения информации на официальном сайте органа местного самоуправления [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru) (далее – официальный сайт) в сети «Интернет», при наличии технической возможности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);

- посредством ответов на письменные обращения заявителей.

1.3.3 Информация предоставляется по следующим вопросам:

 - перечень документов, необходимых и рекомендуемых для получения муниципальной услуги, источники их получения;

 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые и рекомендуемые для предоставления муниципальной услуги;

 - сроки предоставления услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе время нахождения в очереди (ожидания), время приема и выдачи документов;

 - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

 - иная информация, необходимая для обеспечения предоставления муниципальной услуги.

 1.3.4 При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, без больших пауз и эмоций, не прерывать разговор по причине поступления другого звонка. При невозможности ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста либо обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;

- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

- дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

 При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты.

 Информирование посредством телефонной связи и индивидуальное устное информирование не должно превышать 15 (пятнадцать) минут. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

 Не допускается одним специалистом одновременно прием двух и более заявителей, в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе.

 1.3.5 Письменное обращение (в том числе в электронном виде) о предоставлении информации о муниципальной услуге подлежит регистрации в общем отделе администрации или у секретаря Департамента.

 1.3.6 При ответах на письменные обращения заявителей (в том числе в электронном виде) специалист Департамента (далее – специалист) в течении 15 дней с момента регистрации подготавливает письмо (ответ) с информацией о предоставлении муниципальной услуги. Письмо (ответ) с информацией о предоставлении муниципальной услуги подписывается директором Департамента в течении двух дней с момента направления специалистом письма (ответа) на подпись. Письмо (ответ) подлежит регистрации и в течении двух рабочих дней направляется заявителю.

1.3.7 Письмо (ответ) на обращение заявителя по вопросам предоставления услуги направляется любым удобным для заявителя способом:

- на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении, простым почтовым отправлением;

- по электронной почте (в том числе при электронном запросе заявителей) в виде электронного документа;

- факсом или иным способом, указанным в обращении заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.8 С момента приема документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе ее предоставления при помощи телефона, электронной почты, посредством личного посещения Департамента.

1.3.9 Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) Ф.И.О. и реквизиты заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов».