Администрация городского округа город Бор

 Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2021 № 2684

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей**

 **и молодежи городского округа г. Бор**

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи городского округа г. Бор, обеспечение безопасности их жизни и здоровья, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», а также для муниципальной поддержки системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период администрация городского округа г. Бор **постановляет**:

1. Утвердить:
	1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор на 2021-2023 годы.
	2. Положение о смотре-конкурсе «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей».
	3. Положение о смотре-конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада».
2. Департаменту финансов администрации городского округа г. Бор (М.Ф. Колесов):
	1. Обеспечивать своевременное финансирование отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа г. Бор на эти цели в текущем финансовом году.
	2. Ежегодно при формировании бюджета городского округа г. Бор предусматривать денежные средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и с заявкой главного распорядителя бюджетных средств в объеме, обеспечивающих охват детей не ниже уровня предыдущего года.
3. Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор (Л.А. Алексеева):
	1. Осуществлять координацию деятельности организаций, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, расположенных на территории городского округа г. Бор.
	2. Обеспечить координацию деятельности по организации временной трудовой занятости несовершеннолетних на период летних каникул.
	3. Обеспечить координацию деятельности по реализации областного проекта «Дворовая практика».
	4. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.
	5. Организовать работу спортивно-туристических походов и экологических экскурсий, организуемых учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор
	6. Осуществлять координацию работы по приемке организаций отдыха и оздоровления детей во все каникулярные периоды, в летний период в установленные сроки ежегодно, исключив возможность их функционирования без наличия акта о приемке и санитарно-эпидемиологического заключения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, разрешений органов государственного пожарного надзора.
	7. Обеспечивать предоставление мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, оказывающие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».
	8. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, сроком на одну смену в организациях отдыха и оздоровления.
	9. Обеспечить:

- подготовку различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам;

- создание условий для развития детского и молодежного туризма в период каникул;

- методическую помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

* 1. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.
	2. Предоставлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в срок до 1 октября текущего года сводную заявку о необходимости количества путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.
	3. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей, в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ежемесячно до 20 числа текущего месяца.
	4. Обеспечить предоставление данных муниципальными организациями отдыха детей и их оздоровления в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в соответствии с порядком, формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.
1. Управлению физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор (Р.Е. Домахин):
	1. Оказывать содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в укомплектовании штата работников физической культуры и спорта из числа тренеров (инструкторов по спорту).
	2. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул.
	3. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе спортивных учреждений в период летних каникул.
	4. Организовать и провести спортивные мероприятия для воспитанников лагерей с дневным пребыванием, организуемых на базе образовательных организаций, учреждений спорта и учреждений социальной защиты населения.
	5. Обеспечивать в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базах муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов, а также в условиях спортивных площадок.
	6. Оказать содействие в организации туристических походов для детей, находящихся в социально опасном положении, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в субъектах профилактики.
	7. Оказать содействие Управлению образования и молодежной политики по реализации областного проекта «Дворовая практика» на территории городского округа г. Бор.
	8. Организовать работу по обеспечению бесплатными абонементами несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, по направлению КДН и ЗП для занятий в тренажерных залах, бассейнах, ледовых аренах на базе спортсооружений округа в соответствии с предусмотренными нормами в предоставлении абонементов данной категории детей.
	9. Организовать мероприятия с привлечением несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах.
	10. Организовать работу по обеспечению временной трудовой занятости несовершеннолетних на базе спортивных учреждений в период летних каникул.
2. Управлению культуры и туризма администрации городского округа г. Бор (Н.А. Круглова):
	1. Оказать содействие организациям отдыха и оздоровления детей в работе с детьми в период каникул.
	2. Провести инструктивно-тематическое совещание для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.
	3. Организовать кинообслуживание детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей, детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в каникулярный период.
	4. Обеспечить помощь в организации культурно-досуговых мероприятий.
	5. Оказать содействие Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор в реализации областного проекта «Дворовая практика».
3. Отделу экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор (М.В. Супернак):
	1. Принимать участие в работе комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления к функционированию в каникулярный период во все каникулярные периоды.
	2. Организовать проведение обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций отдыха детей и их оздоровления.
	3. Установить контроль за соблюдением норм и правил по охране труда в организациях отдых детей и их оздоровления.
4. Сектору по обеспечению деятельности КДН и ЗП при администрации городского округа г. Бор (А.В. Горбунов):
	1. Организовать проведение туристических походов (сплавов) для детей, находящихся в социально опасном положении, а также для подростков, состоящих на профилактических учетах в субъектах профилактики.
	2. Осуществлять контроль и оказание помощи в организации занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах.
	3. Организовать мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений среди детей и молодежи городского округа г. Бор.
5. Рекомендовать организациям отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории городского округа г. Бор, обеспечить:
	1. Организацию отдыха и оздоровления детей, обеспечивая в приоритетном порядке детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей, несовершеннолетних, стоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа г. Бор.
	2. Профилактику асоциального поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, употребления психотропных веществ.
	3. Условия комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности.
	4. Условия для развития детского и молодежного туризма в период каникул.
	5. Комплектование педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам, а также медицинским работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.
	6. Страхование жизни и здоровья детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления.
	7. Меры по организации прогулочных групп и других форм организации досуга детей без предоставления питания на базе всех образовательных организаций в течение всего каникулярного периода.
	8. Выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом.
	9. Организацию профильных и тематических смен различной направленности в лагерях с дневным пребыванием детей.
6. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа г. Бор» (И.Е. Титов):
	1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, на базе ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Бор».
	2. Осуществлять направление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, многодетных семей и детей одиноких родителей, в организации отдыха детей и их оздоровления.
7. Рекомендовать Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения г. Бора» (Н.Ю. Лаврина):
	1. Сформировать банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся и студентов, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.
	2. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.
	3. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах.
	4. При обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе.
	5. На постоянной основе участвовать в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействовать трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. Для реализации указанных полномочий использовать механизм трудоустройства несовершеннолетних на квотируемы рабочие места, предусмотренный Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007 г. № 191-З «О квотировании рабочих мест».
	6. Осуществлять материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах, в пределах средств, выделенных из областного бюджета.
	7. Провести совместно с Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор муниципальный конкурс подростковых трудовых бригад на звание «Лучшая подростковая трудовая бригада».
8. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н. Новгорода и городского округа г. Бор (Е.А.Исаева):
	1. Принимать участие в работе комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.
	2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха детей и их оздоровления, в период их функционирования.
	3. Осуществлять контроль за соблюдением выполнения норм питания в организациях отдыха детей и их оздоровления.
	4. Своевременно информировать и выносить на рассмотрение Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор вопросы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в организациях отдыха детей и их оздоровления в период подготовки, функционирования и по итогам работы.
9. Рекомендовать Филиалу Федеральному государственному учреждению здравоохранения «Центр гигиены и эпидимиологии по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н. Новгорода и городского округа г. Бор» осуществлять без взимания платы:

- аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;

- необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за организациями отдыха детей и их оздоровления.

1. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по г. Бор (О.Ю. Корнилов):
	1. Принять участие в работе комиссии по приемке МАУ ДО ДООЦ «Орленок» к началу летнего оздоровительного сезона.
	2. Обеспечить безопасность организованных перевозок групп детей до МАУ ДО ДООЦ «Орленок» и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.
	3. Проводить профилактические мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и других правонарушений в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях.
	4. Предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на дорогах, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.
2. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу г. Бор (А.И. Кузнецов):
	1. Проводить надзорно - профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.
	2. Принять участие в работе комиссии по приемке МАУ ДО ДООЦ «Орленок» и лагерей с дневным пребыванием детей.
	3. Оказать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления, в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий на случай возникновения пожара.
3. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Борская центральная районная больница» (А.В.Смирнов):
	1. Оказать содействие по комплектованию на договорной основе МАУ ДО ДООЦ «Орленок» средним медицинским персоналом и врачами-педиатрами, отвечающими соответствующим квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.
	2. Обеспечить медицинское сопровождение лагерей с дневным пребыванием детей на договорной основе.
	3. Провести инструктивно-тематическое совещание для организаций отдыха детей и их оздоровления.
	4. Оказать содействие в обеспечении организаций, организующих отдых и оздоровления детей, необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаций, организующих отдых детей.
	5. Оказать содействие в прохождении медицинских осмотров работникам организаций отдыха и оздоровления детей, а также подросткам от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве.
	6. Оказать содействие в направлении медицинских работников для обязательного медицинского сопровождения организованных детских коллективов при перевозке железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.
	7. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха детей и их оздоровления.
4. Руководителям территориальных отделов администрации городского округа г. Бор принимать меры по благоустройству детских и спортивных площадок, а также иных мест отдыха и досуга детей и молодежи на подведомственных территориях.
5. Рекомендовать районному узлу связи г.Бор межрайонного узла связи г. Городец Нижегородского филиала «Ростелеком» (А.В. Щепров): обеспечить в каникулярный период бесперебойную телефонную связь во всех организациях отдыха и оздоровления детей.
6. Отменить постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области:

от 28.04.2018 № 2429 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор»;

от 04.10.2018 № 5780 «О внесении изменений в состав Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор, утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 28.04.2018 № 2429»;

от 26.11.2018 № 6744 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Бор от 28.04.2018 № 2429»;

от 08.05.2019 № 2537 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Бор от 28.04.2018 № 2429»;

от 04.07.2019 № 3587 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Бор от 28.04.2018 № 2429»;

от 27.03.2020 № 1524 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Бор от 28.04.2018 № 2429».

1. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Бор сегодня» и размещение на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

А.С. Клеева

22791

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации городского округа г. Бор
от 26.05.2021 № 2684

**Дорожная карта**

**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор на 2021-2023 годы**

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости

детей и молодежи

**Цель** – создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализация программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа города Бор Нижегородской области.

**Задачи:**

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;

- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- расширять социальное партнерство с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- привлекать средства массовой информации к освещению оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- обеспечить координацию деятельности всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;

- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;

- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор

на 2021 – 2023 годы

* 1. **Договорное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 2.1.1. Заключение договоров с организациями по обеспечению отдыха, оздоровления детей «О взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительно-образовательных учреждениях» | январь- декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,предприятия и организации (при условии участия в реализации мероприятий) |
| 2.1.2. Прием заявок на организацию отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительные лагеря на следующий календарный год | ежегоднос 01 сентября | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| 2.1.3. Внесение изменений в муниципальные нормативно-правовые акты в соответствии с законодательством | январь-декабрь (по мере необходимости) | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |

**2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Категории кадров** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 2.2.1. Инструктивное совещание «Консультирование по заполнению АИС - путевка в МДЦ «Артек», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Орленок» | -заместители директоров во ВР,-родители (законные представители) | январь-декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| 2.2.2. Инструктивное совещание «Консультирования по направлению детей на учебные интенсивные сборы, организуемые на базе ГБУДО ДСООЦ «Лазурный», ГБУДО ДСООЦ «Салют» | - заместители директоров по ВР,-родители (законные представители) | январь-декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| 2.2.3. Совещание «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор» | -Члены межведомственной комиссии, -члены рабочей группы, -представители предприятий, -МАУ ДО ДООЦ «Орленок» | март-апрель | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-ГБУЗ НО «БЦРБ» (по согласованию),-ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по согласованию),-Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н. Новогорода и городского округа г. Бор (по согласованию), -ОМВД РФ по г. Бор (по согласованию),-Отдел экономики аминистрации городского округа г. Бор, -ОНДиПР по городскому округу г. Бор (по согласованию)  |
| 2.2.4. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | -Руководители образовательных организаций,-начальники лагерей с дневным пребыванием детей  | апрель-май | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-ГБУЗ НО «БЦРБ» (по согласованию),-ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по согласованию),-Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н. Новогорода и городского округа г. Бор (по согласованию), -ОМВД РФ по г. Бор (по согласованию),-Отдел экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор, -ОНДиПР по городскому округу г. Бор (по согласованию)-отдел ОВО – филиал ФГКУ УВО ВНГ России (по согласованию) |
| 2.2.5. Подготовка кадров для работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха  | -Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций-начальники, воспитатели и вожатые лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха | апрель - май | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н. Новогорода и городского округа г. Бор (по согласованию), -ОМВД РФ по г. Бор (по согласованию),-Отдел экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор, -ОНДиПР по городскому округу г. Бор (по согласованию) |
| 2.2.6. Инструктивное совещание для лиц, ответственных за организацию временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярный период | -Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций, -руководители трудовых бригад | май | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-ГКУ "Центр занятости населения г. Бора" (по согласованию) |
| 2.2.7.Инструктивное совещание по вопросам занятости детей и молодежи при реализации областного проекта «Дворовая практика» | - кураторы реализации областного проекта «Дворовая практика» | апрель-май | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор  |
| 2.2.8. Консультации для организаторов летнего отдыха | -заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций,-начальники, воспитатели и вожатые лагерей с дневным пребыванием детей,-руководители трудовых бригад,-кураторы «Дворовой практики» | март-август | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| 2.2.9. Расширенное заседание Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор по итогам оздоровительной кампании | -члены Межведомственной комиссии,-руководители предприятий, - руководители профсоюзных организаций,-руководители образовательных организаций,- победители и участники смотров-конкурсов | ноябрь-декабрь | -Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи-Управление образование и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |

**2.3. Организационно-методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 2.3.1. Обеспечение подготовки материально-технической базы МАУ ДО ДООЦ «Орленок» | до 20 мая | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| 2.3.2. Комплектование организаций отдыха детей кадрами | март-август | -образовательные организации,-ГБУЗ НО "БЦРБ" (по согласованию),-ГКУ "Центр занятости населения г. Бора" (по согласованию) |
| 2.3.3.Формирование информационно-аналитического банка данных по организации отдыха детей и их оздоровления | январь-декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-ГБУЗ НО «БЦРБ» (по согласованию),-ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по согласованию) |
| 2.3.4. Муниципальный смотр-конкурс «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей»Подведение итогов  | июнь-сентябрьсентябрь | -Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор,-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| 2.3.5. Муниципальный смотр-конкурс на звание «Лучшая подростковая трудовая бригада»Подведение итогов | июнь-сентябрьсентябрь | -Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор,-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по согласованию) |
| 2.3.6. Участие в реализации областного проекта «Дворовая практика» | июнь-август | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор |
| 2.3.7. Проведение муниципального конкурса проектов «Лето. Дети. Досуг» | май-сентябрь | -Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор |
| 2.3.8. Проведение фотоконкурса «Краски лета» | июнь-сентябрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, |
| 2.3.9. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий | январь-декабрь (каникуляр-ный период) | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор,-Управления культуры и туризма администрации городского округа г. Бор,-ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию),-КДНиЗП городского округа г. Бор |
| 2.310. Организация спортивных мероприятий для воспитанников лагерей с дневным пребыванием детей | июнь-август | -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор,-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию),-образовательные организации |
| 2.3.11. Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных, спортивных учреждений, центров социальной помощи населению; лагерей труда и отдыха, многодневных походов, походов для подростков, состоящих на профилактических учетах | январь - декабрь (каникулярный период) | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -ГКУ «Управление социальной защиты населения г. Бор» (по согласованию),-КДНиЗП городского округа г. Бор |
| 2.3.12. Организация профильных смен для детей из семей, находящихся в трудно жизненной ситуации | июнь-август | ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию) |
| 2.3.14. Организация отдыха и оздоровления детей на базе МАУ ДО ДООЦ «Орленок» | июнь-август | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор-МАУ ДО ДООЦ «Орленок» |
| 2.3.15. Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи | перед заездом на смены | -образовательные организации,-МАУ ДО ДООЦ «Орленок» |
| 2.3.16. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи | январь-февраль | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию) |
| 2.3.17. Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований | январь-декабрь | -образовательные организации,-учреждения спорта,-ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию),-МАУ ДО ДООЦ «Орленок» |
| 2.3.18. Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи городского округа г. Бор | январь-декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-образовательные организации |
| 2.3.19. Организация смен спортивной направленности в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи городского округа г. Бор на базе учреждений спорта | июнь-август | -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор |
| 2.3.20. Организация походов для несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и нуждающихся в особой защите государства | май, август | -КДН и ЗП городского округа г. Бор,-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор,-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| 2.3.21. Разработка методических материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | март-май | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Информационно-методический центр,-Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор |
| 2.3.22. Организация спортивных мероприятий «Спортивный четверг» | январь-декабрь (еженедель-но) | -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор;-КДН и ЗП городского округа г. Бор |
| 2.3.23. Организация походов с проведением стортивно - туристических мероприятий (Полигон) | январь-декабрь (в течение всего года) | КДН и ЗП городского округа г. Бор,-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор,-Управление образования и молодежной политики администрации городского округаг. Бор |

**2.4. Информационное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | январь-декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор,-Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор,-ГБУЗ НО «БЦРБ» (по согласованию),-ГКУ «Управление социальной защиты населения г. Бор» (по согласованию),-ГКУ «Центр занятости населения г. Бор» (по согласованию), организаторы отдыха и оздоровления детей |
| 2.4.2. Проведение «Горячей линии» с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | январь-декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| 2.4.3. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи | январь-декабрь  | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор,-Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор, КДН и ЗП городского округа г. Бор |
| 2.4.4. Разработка и реализация медиаплана информационного сопровождения деятельности в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | январь-декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор,-Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор, КДН и ЗП городского округа г. Бор,-ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию) |

**2.5. Обеспечение безопасности отдыха детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 2.5.1. Обеспечение безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи:- принятие сотрудников в организации отдыха и оздоровления детей при наличии справки об отсутствии судимости, в случае, если указанные требования установлено действующим законодательством;- заключение договоров с частными охранными предприятиями;- проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности;- проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;- проведение мероприятий по антитеррористической защищенности и укрепленности объектов отдыха и оздоровления детей. | май-август | -образовательные организации,-МАУ ДО ДООЦ «Орленок»,-учреждения спорта,-ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию) |
| 2.5.2. Обеспечение безопасности перевозок организованных детских коллективов железнодорожным и автомобильным транспортом | май-август | -МАУ ДО ДООЦ «Орленок»,-образовательные организации,-учреждения спорта |

**2.6. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 2.6.1. Проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» | июнь-август | -КДН и ЗП городского округа г. Бор,-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-отдел МВД РФ по г. Бор (по согласованию),-Управление социальной политики администрации городского округа г. Бор |
| 2.6.2. Организация социального патруля | январь-декабрь | -КДН и ЗП городского округа г. Бор, -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-отдел МВД РФ по г. Бор (по согласованию),-ГБУ «ЦСПСД города Бора» (по согласованию) |
| 2.6.3. Реализация мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и не охваченных организованными формами отдыха  | июнь-июль | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор,-Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор |
| 2.6.4. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактических учетах в мероприятиях:- лагерей с дневным пребыванием детей;- работе подростковых трудовых бригад;- «Дворовой практике»;- многодневных походов;- спортивных четвергов;- трудовых объединений, организуемых на базе образовательных организаций | январь-декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор,-КДН и ЗП городского округа г. Бор |
| 2.6.5. Содействие в индивидуальном трудоустройстве обучающихся, состоящих на профилактических учетах | июнь-август | -ГКУ «Центр занятости населения г. Бор» (по согласованию) |

**2.7. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 2.7.1. Осуществление контроля за деятельностью МАУ ДО ДООЦ «Орленок», лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, трудовых бригад, дворовых площадок  | май-сентябрь | -Рабочая группа Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор |
| 2.7.2. Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период | март-август | -ОНД и ПР по городскому округу г. Бор (по согласованию) |
| 2.7.3. Проведение мероприятий по контролю выполнения планов-заданий, предписаний Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н.Новгорода и городского округа г. Бор по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях в летний период | март - август | -Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н.Новгорода и городского округа г. Бор (по согласованию) |
| 2.7.4. Предоставление в Межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор информации об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор | январь-декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор,-Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор,-ГКУ «Управление социальной защиты населения городского округа г. Бор» (по согласованию),-ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по согласованию),- Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н.Новгорода и городского округа г. Бор (по согласованию), -ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» (по согласованию), -ОНД и ПР по городскому округу г. Бор (по согласованию),-отдел МВД России по г. Бор (по согласованию) |
| 2.7.5. Приемка организаций отдыха детей и их оздоровления в период летней оздоровительной кампании |  до 25 мая | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н.Новгорода и городского округа г. Бор (по согласованию),-отдел МВД России по г. Бор (по согласованию),-ОНД и ПР по городскому округу г. Бор (по согласованию),-Отдел экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор,-Отдел ОВО – филиал ФГКУ УВО ВНГ России (по согласованию)-ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» (по согласованию) |
| 2.7.6. Обеспечение контроля за использованием денежных средств бюджета, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи | январь-декабрь | -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,-Департамент финансов администрации городского округа г. Бор-ГКУ «Управление социальной защиты населения г. Бор» (по согласованию) |

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий к 2023 году

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение календарного года, до 94,6% от численности детей школьного возраста.
3. Повысить до 94,6% значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
4. Повысить качество услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
5. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость в системе социальной защиты населения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
6. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет в течение всего каникулярного периода.
7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.
8. Сохранить тенденцию к снижению подростковой преступности в каникулярный период.
9. Увеличить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости до 100%.
10. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации городского округа г. Бор
от 26.05.2021 № 2684

**ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей»**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей» (далее смотр-конкурс).

**2. Цель и задачи смотра-конкурса**

Цель смотра-конкурса - выявление наиболее эффективных программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Задачи смотра-конкурса:

поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;

создание информационного банка организационных форм, программ, технологий летнего отдыха детей и молодежи;

поддержка деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

**3. Условия и порядок проведения смотра-конкурса**

3.1. Участниками смотра-конкурса являются организации, организующие лагеря с дневным пребыванием детей в летний период на территории городского округа г. Бор.

3.3. Смотр-конкурс проводится в 3 этапа.

**1 этап (заочный) – с 10 мая по 5 июня:**

Прием документов и материалов проводится Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор.

Материалы и документы, представляемые на смотр-конкурс на 1 этапе:

- заявка (приложение 1);

- программа деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).

**2 этап – с 6 июня по 20 августа:**

- выезды Рабочей группы Межведомственной комиссии по организации отдыха оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор (далее – Рабочая группа) в организации участников смотра-конкурса для ознакомления с реализацией программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;

- прием документов и материалов по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей (не позднее чем через 3 рабочих дня после закрытия):

1. фото и видеоматериалы, иллюстрирующие проведение мероприятий в рамках реализации программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;

2. отзывы детей и родителей об удовлетворенности реализуемой программы лагеря с дневным пребыванием детей;

3. публикации о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в СМИ, в социальных сетях (ВКонтакте, instagram).

Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

**3 этап – с 21 августа по 30 августа:**

- определение лучших участников смотра-конкурса на заседании Рабочей группы на основании критериев.

Показатели и критерии оценки смотра-конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки** | **Баллы** (макс. – 5 баллов) |
| Количественные показатели | Наполняемость лагеря (кол-во детей) | от 15 до 35 – 1 балл;от 36 до 55 – 2 балла;от 56 до 75 – 3 балла;от 76 до 99 – 4 балла;более 100 – 5 баллов  |
| Качественные показатели | Наличие охраны или служб безопасности (пропускной режим) | 0-1 |
| Отсутствие нарушений требований надзорных органов | 5-0 |
| Организация страхования детей | 0-1 |
| Содержание деятельности лагеря | Документация, обеспечивающая жизнедеятельность учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков- наличие документации;- наличие документации, но с нарушениями;- отсутствие документации. | 510 |
| Создание условий для занятий физкультурой и спортом:- наличие необходимого спортивного инвентаря;- отсутствие необходимого спортивного инвентаря. | 5-0 |
| Отсутствие детского травматизма, вспышек инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, а также производственного травматизма в оздоровительно-образовательных организациях, организующих отдых и оздоровление детей | 0-5 |
| Наличие объединений дополнительного образования, качество реализуемых в них образовательных программ.Отсутствие объединений дополнительного образования. | 5-0 |
| Привлечение детей к планированию и управлению жизнью лагеря через создание органов детского самоуправления. | 0-5 |
| Оформление деятельности лагеря | 1-5 |
| Освещение информации о работе лагеря в СМИ, в социальных сетях на сайтах ОУ | 1-5 |
| Методическое обеспечение | * Использование собственных авторских программ, адаптированых программ, а также программ детских и молодежных общественных организаций, специальных пособий научно-методических разработок, литературы при проведении оздоровительной работы с детьми с учетом выбранного профиля деятельности по заявленной программе.
 | 1-5 |
| * Наличие и реализация тематических программ лагеря обеспечивающих: духовно-нравственное, военно-патриотическое, спортивное, общеинтеллектуальное, социально ориентированное, естественнонаучное, туристическое, краеведческое, техническое, направленных на развитие детей.
 | 1-5 |
| Межведомственный подход | Привлечение социальных партнеров к реализации программы (проекта) лагеря. | 1-5 |

- по результатам выездов и определения лучших организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Рабочая группа представляет материалы в Межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор.

**4. Подведение итогов и награждение победителей**

3.1. Решением Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор определяются победители (1-е место) и призеры (2-е и 3-е место), каждый лагерь с дневным пребыванием детей награждается дипломом .

3.2. Награждение победителей смотра-конкурса производится на Расширенном заседании Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор по итогам оздоровительной кампании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о смотре-конкурсе «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей»

**ЗАЯВКА**

на участие в смотре-конкурсе

«Лучший лагерь с дневным пребыванием детей»

1. Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Данные об участнике смотра-конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей |  |
| Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес |  |
| Руководитель ОУ, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детейФ.И.О. (полностью), телефон |  |
| Полное наименование лагеря с дневным пребыванием детей |  |
| Начальник лагеря с дневным пребыванием детейФ.И.О. (полностью), должность, телефон |  |

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о смотре-конкурсе

«Лучший лагерь с дневным

пребыванием детей»

**ТРЕБОВАНИЯ**

к оформлению программ для участия

в смотре-конкурсе «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей»

1. Титульный лист.
2. Информационная карта программы.
3. Пояснительная записка.
4. Нормативно-правовое обеспечение программы.
5. Содержание деятельности.
6. План реализации программы.
7. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
8. Система внешних контактов лагеря.
9. Кадровое обеспечение.
10. Материально техническая база.
11. Система контроля и оценки результативности реализации программы.
12. Список литературы, используемой при написании программы.
13. Приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 26.05.2021 № 2684

**ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса работы трудовых подростковых бригад «Лучшая трудовая подростковая бригада» (далее смотр-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс проводится с целью совершенствования и развития организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период в городском округе г. Бор.

 2. **Задачи смотра-конкурса.**

2.1. Расширение возможностей несовершеннолетних граждан во временном трудоустройстве с целью приобретения ими трудовых, начальных профессиональных навыков, профессионального самоопределения.

2.2. Профилактика подростковой безнадзорности и правонарушений.

2.3. Создание условий для трудоустройства и поддержки подростков из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в учреждениях социального обслуживания, а также детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей, семей родителей-инвалидов, семей с тяжелым материальным положением, подростков, состоящих на различных профилактических учетах.

2.4. Пропаганда добросовестного отношения к труду, престижности рабочих профессий.

2.5. Выявление и распространение наиболее интересных и эффективных форм организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

**3. Условия и порядок проведения смотра-конкурса.**

3.1. В смотре-конкурсе участвуют трудовые подростковые бригады, созданные в соответствии с Положением о трудовых подростковых бригадах утвержденным постановление администрации городского округа г. Бор.

3.2. Смотр-конкурс проводится с 01 мая по 01 сентября текущего года в 3 этапа.

**1 этап (заочный) с 01 мая по 01 июня**

– прием заявок (приложение 1).

**2 этап с 01 июня по 01 сентября**

 - прием материалов и документов, указанных в п. 3.3.1. настоящего положения;

- выезд Рабочей группы Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор (далее – Рабочая группа) в организации участников смотра-конкурса для ознакомления с деятельностью трудовой подростковой бригады;

**3 этап с 01 сентября до 10 сентября**

- определение лучших участников смотра-конкурса на заседании Рабочей группы;

- по результатам выездов и определения лучших организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Рабочая группа представляет материалы в Межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор.

3.3. Конкурсные материалы предоставляются в ГКУ «Центр занятости населения г. Бор» в срок до 01 сентября текущего года.

3.3.1. Конкурсные материалы и документы, предоставляемые на смотр-конкурс о деятельности трудовой подростковой бригады:

- название, эмблема, девиз трудовой подростковой бригады;

- копия договора по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

- список членов трудовой подростковой бригады, заверенный образовательной организацией;

- копия акта выполненных работ с указанием затрат участников договора, объемов и оценки работодателем выполненных работ;

 - отчет о деятельности трудовой подростковой бригады;

- заверенные отзывы организаций, где работала трудовая подростковая бригада;

- фото, видеоматериалы, газетные публикации о деятельности трудовой подростковой бригады.

**4. Основные критерии оценки работы трудовой подростковой бригады.**

4.1. Проведение оценки представленных конкурсных материалов и документов проводится Рабочей группой.

4.2. Конкурсные материалы оцениваются по 5-ти бальной системе.

4.3. Критерии оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Значение критерия в баллах |
| 1 | Численность трудовой бригады | от 0 до 4 – 1 балл;от 5 до 9 – 2 балла;от 10 до 14 – 3 балла;от 15 до 20 – 4 балла;более 20 – 5 баллов |
| 2 | доля социально незащищенных подростков в числе участников трудовой подростковой бригады | от 5% - 20 % - 1 балл;от 25% до 45% - 2 балла;от 50 % до 70% - 3 балла;от 75% до 95% - 4 балла;100% - 5 баллов. |
| 3 | качество выполнения задания, отмеченного в акте выполненных работ, творческий подход в выполнении задания; | от 1 до 5 |
| 4 | наглядность представленных материалов. | от 1 до 5 |

**5. Подведение итогов и награждение победителей смотра-конкурса.**

5.1. Решением Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор определяются победители (1-е место) и призеры (2-е и 3-е место), каждая трудовая подростковая бригада награждается дипломом.

3.2. Награждение победителей смотра-конкурса производится на Расширенном заседании Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор по итогам оздоровительной кампании.

3.3. Трудовая подростковая бригада – победитель смотра-конкурса «Лучшая трудовая подростковая бригада» направляется для участия в областном смотре-конкурсе подростковых трудовых бригад на звание «Лучшая подростковая бригада Нижегородской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о смотре-конкурсе

«Лучшая трудовая подростковая бригада»

**ЗАЯВКА**

на участие в смотре-конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада»

1. Данные об участнике смотра-конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учреждения, на базе которого организована подростковая бригада |  |
| Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес |  |
| Руководитель ОУ, на базе которого организована подростковая бригадаФ.И.О. (полностью), телефон |  |
| Наименование подростковой бригады |  |
| Количество человек в подростковой бригаде |  |
| Ответственный за работу подростковой бригадыФ.И.О. (полностью), должность, телефон |  |

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_