Администрация городского округа город Бор Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 24.01.2022 |  № 265 |
|  |  |

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, утвержденный постановлением администрации**

**городского округа город Бор от 17.04.2014 № 2530**

|  |
| --- |
| В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Бор, администрация городского округа г.Бор **постановляет:**1.Изложить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 17.04.2014 № 2530 (в редакции постановлений от 18.02.2016 № 677, от 28.04.2016 № 1986, от 29.05.2017 № 2787, от 07.03.2018 №1281, от 08.05.2018 № 2590 и от 28.05.2021 № 2766), в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.3. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru). |
| Глава местного самоуправления |  А.В.Боровский |

А.А.Князькина, тел. 3-71-85

И.А.Макарова, тел. 9-14-54

 Приложение

к постановлению администрации

 городского округа г.Бор

 от 24.01.2022 № 265

Утвержден

постановлением администрации

городского округа г.Бор

от 17.04.2014 №2530

[**ПОРЯДОК**](#bookmark0)

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,**

**связанных с производством и распространением**

**средств массовой информации, включенных**

**в областной реестр средств массовой информации,**

**получающих государственную финансовую поддержку**

**за счет средств областного бюджета**

(далее - Порядок)

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии средству массовой информации, включенному в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета (далее - субсидия), порядок возврата, требования к отчетности, контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области по вопросам местного значения в части учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведений жителей муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, связанных с реализацией муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по оказанию финансовой поддержки окружного средства массовой информации, обеспечивающее достижение целей государственной программы «Информационная среда Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 15 января 2019г. №7(далее – Программа), и показателей результативности, установленных Программой и соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между управлением информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области и администрацией городского округа город Бор Нижегородской области (далее по тексту – Соглашение о предоставлении субсидии городскому округу город Бор).

Субсидия имеет целевое назначение и не может расходоваться на иные цели. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является учредитель средства массовой информации, осуществляющий функции редакции средства массовой информации, включенного в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета на территории городского округа город Бор Нижегородской области (далее - получатель субсидии).

Включение средства массовой информации, находящегося на территории городского округа город Бор Нижегородской области, в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, осуществляется в соответствии с Порядком формирования областного реестра средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 24.07.2017 №548.

1.6. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в бюджет) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком расчета субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не должен превышать размер затрат, связанных с выпуском и распространением средств массовой информации, не возмещенных за счет доходов от коммерческой деятельности получателя субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период.

Софинансирование субсидии осуществляется из бюджета Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период согласно Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (окружных) средств массовой информации, являющемуся приложением к Программе.

2.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средства массовой информации, включенного в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную поддержку за счет средств областного бюджета (далее - соглашение), заключенного главным распорядителем с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

В соглашении предусматриваются значения показателей результативности и условия предоставления субсидии, установленные в Соглашение о предоставлении субсидии городскому округу город Бор.

2.4. Право на заключение соглашения возникает у получателя субсидии после заключения уполномоченными органами Соглашения о предоставлении субсидии городскому округу город Бор.

2.5. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы (информацию):

2.5.1. Расчет размера предоставляемой субсидии, произведенный в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации.

2.5.2. Сведения о затратах, связанных с производством и распространением продукции средств массовой информации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. Документы (информацию) о соответствии получателя субсидии следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.5.3.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Подтверждается справками налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда РФ и территориального органа Фонда социального страхования РФ, выданными не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

2.5.3.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежных обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получателями субсидий физическим лицом). Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и главным бухгалтером.

 2.5.3.3. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа.

Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем, с приложением сведений о государственной регистрации юридического лица, размещаемых на сайте Федеральной налоговой службы (https://egrul.nalog.ru/).

2.5.3.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем, с приложением сведений о государственной регистрации юридического лица, размещаемых на сайте Федеральной налоговой службы (https://egrul.nalog.ru/).

2.5.3.5. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, на цели, установленные правовым актом. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и главным бухгалтером.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 2.5 Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии проект соглашения или, при наличии оснований, указанных в п. 2.8 Порядка, решение об отказе в заключении соглашения.

2.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет главному распорядителю.

2.8. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в заключении соглашения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.8.1. Получатель субсидии не представил или представил не в полном объеме, или представил документы, несоответствующие требованиям, определенным п.2.5 Порядка.

2.8.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Право на получение средств субсидии у получателя субсидии возникает после поступления к главному распорядителю подписанного соглашения.

2.9.1. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

2.10.1. Заявка с приложением документов, подтверждающих планируемые суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к соглашению, установленной Соглашением о предоставлении субсидии городскому округу город Бор;

2.10.2. Отчет о финансовых показателях и текущих расходах Получателя субсидии по форме согласно Приложению № 2 к соглашению, установленной Соглашением о предоставлении субсидии городскому округу город Бор;

2.10.3. Иные документы, предусмотренные в соглашении.

2.11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 2.10 Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и по результатам рассмотрения производит перечисление субсидии в соответствии с п. 2.13 Порядка, или, при наличии оснований, указанных в п. 2.12 Порядка, направляет получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.12.1. Получатель субсидии не представил или представил не в полном объеме, или представил документы, несоответствующие требованиям, определенным п.2.10 Порядка.

2.12.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Перечисление субсидии производится в безналичной форме на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, не позднее 10 рабочих дней с момента рассмотрения документов в соответствии с п.2.11 Порядка при условии поступления средств из областного бюджета.

2.14. Показателями результативности предоставления субсидии (далее - показатель результативности) является уровень обеспеченности местными печатными средствами массовой информации жителей городского округа город Бор Нижегородской области.

Количественные значения показателей результативности, сроки предоставления и форма отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в соглашении в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии городскому округу город Бор.

При не достижении получателем субсидии значений показателей результативности, часть средств субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в течение 7 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя о возврате субсидии, указанного в п.4.6 настоящего Порядка.

Часть средств субсидии, подлежащая возврату в бюджет, рассчитывается пропорционально доле недостигнутых значений показателей результативности от сумм средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, предоставленных получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и распространением продукции средств массовой информации.

**3.Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю на электронном и бумажном носителе в сроки, установленные соглашением отчеты по формам, установленным соглашением в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии городскому округу город Бор.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставляемой отчетности.

**4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель, орган государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в п.п. 2.10, 3.1 Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю сведений, содержащихся в документах, указанных в п.п. 2.10, 3.1 Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. По запросу главного распорядителя дополнительно могут предоставляться документы и сведения (информация), необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не предоставляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, нарушений условий предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в соответствии с п.п. 4.6, 4.7. Порядка.

4.6. В целях обеспечения возврата субсидии главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня установления нарушения условий предоставления субсидии и/или не достижения получателем субсидии значений показателей результативности направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в течение 7 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

4.8. В случае возникновения у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии они подлежат возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.9. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных п. 4.7. Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных

 с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, утвержденному постановлением

администрации городского округа

город Бор от 17.04.2014 №2530

**Порядок расчета субсидии**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование средства массовой информации)

Объем субсидии (С) равен объему расходов на выпуск печатного средства массовой

информации (газеты) (Рпеч) рассчитывается по следующей формуле:

Рпеч = ЗОТ + Зп, где:

ЗОТ - фонд оплаты труда (с начислениями) в том числе на оплату труда сотрудников

Редакции СМИ, административно-управленческого аппарата, Бух, АПО, ТО, РО;

Зп - затраты на полиграфическое исполнение (включая бумагу), рассчитываемые по

формуле:

Зп = Т x К x П, где:

Т - объем разового тиража газеты;

К - количество выпусков газеты в год;

П – затраты, связанные с производством одного экземпляра газеты, в том числе: полиграфические услуги (включая бумагу), переплетные работы, электроэнергия, аренда помещений, отопление, водоснабжение, услуги связи и интернет, ГСМ, обслуживание програмного обеспечения и ККМ, услуги банка, вывоз и утилизация ТБО, страхование атотранспорта, периодическая подписка, командировочные, проездные, обслуживание пожарной сигнализации и электрооборудования, обучение, услуги ЦРБ, изготовление ЭТП, расходные материалы (канцтовары, хо.товары, запчасти, почтовые расходы). Прочие услуги (Центродез, экологические отчеты, ЭТС, транспортные услуги, технический осмотр, хостинг сайт и др.).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных

 с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, утвержденному постановлением

администрации городского округа

город Бор от 17.04.2014 №2530

**Сведения о затратах**

**связанных с производством и распространением**

**продукции средств массовой информации на \_\_\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование средства массовой информации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **ед. изм.** | **План на****\_\_\_\_\_\_\_\_ год** |
| **ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.** | **Доходы, в том числе:** |
| 1.1. | *в разрезе видов доходов* |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Доходы, всего:** | **руб.** |  |
| **2.** | **Затраты, в том числе:** |
| 2.1. | Заработная плата | руб. |  |
| 2.2. | Начисления на ФОТ | руб. |  |
| 2.3. | Связь | руб. |  |
| 2.4. | Коммунальные услуги | руб. |  |
| 2.5. | Транспортные услуги | руб. |  |
| 2.6. | *и так далее в разрезе видов расходов* |  |  |
|  | **Затраты, всего:** | **руб.** |  |
| **3.** | **Сумма затрат, не возмещенная за счет доходов от коммерческой деятельности** | **руб.** |  |
|  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных

 с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, утвержденному постановлением

администрации городского округа

город Бор от 17.04.2014 №2530

Соглашение о предоставлении субсидии

**на финансовое обеспечение затрат, связанных с**

**производством и распространением средств массовой информации,**

**включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета**

г. Бор Нижегородской области "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области именуемый, в дальнейшем «Департамент», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 10.12.2010 №86, с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,

работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг),

 действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (окружных) средств массовой информации, определенному приложением к государственной программе «Информационная среда Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 15 января 2019г. №7, Законом Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об областном бюджете на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов», решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов», постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17.04.2014 г. №2530 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета» (далее – Порядок предоставления субсидии), приказом Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенным между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Администрацией городского округа город Бор Нижегородской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии

 (год)

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и распространением средства массовой информации, включенного в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета (далее – Субсидия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование средства массовой информации)

для достижения целей, указанных в п.1.2. настоящего соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется средству массовой информации в целях обеспечения опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведений жителей муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, связанной с реализацией муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по оказанию финансовой поддержки окружного средства массовой информации, обеспечивающего достижение целей государственной программы «Информационная среда Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 15 января 2019г. №7.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par106) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (год) (сумма) (сумма прописью)

на выпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

 (наименование средства массовой информации)

 - средства местного бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- средства областного бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем в Департамент следующих документов на бумажном носителе:

3.1.1. Заявка на предоставление субсидии по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, с приложением документов, подтверждающих планируемые суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии;

3.1.2. Отчет о финансовых показателях и текущих расходах для получения субсидии по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

3.1.3. Ежеквартально по окончании предыдущего отчетного квартала иные документы, в том числе:

3.1.3.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Подтверждается справками налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда РФ и территориального органа Фонда социального страхования РФ, выданным не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3.1.3.2. Справка Департамента об отсутствии задолженности по арендной плате (при наличии соответствующих договорных отношений).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области:

3.2.1. С лицевого счета главного распорядителя средств бюджета на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

3.2.2. Не позднее 10 рабочих дней, с момента представления Получателем в Департамент документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения.

3.3. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Департамент обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par133) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 4.3.7 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#Par411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#Par147) настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать показатели результативности и их значения в Приложении N3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Департаментом в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par186)4 настоящего Соглашения на основании Отчета о достижении показателей результативности использования субсидии, предоставляемого Получателем в соответствии с [пунктом 4.3.7](#Par307).2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Департамента на основании:

4.1.6.1.1. документов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктами 3.1, 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов и сведений, связанных с использованием субсидии, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Департаментом в соответствии с [пунктом 4.1.4](#Par186) настоящего Соглашения, направить Получателю требование о возврате части средств субсидии в размере, рассчитанном согласно пункту 4.3.10 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Департамент Отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставляемого Получателем в соответствии с [пунктом 4.3.7.2](#Par307) настоящего Соглашения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par356) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par363) настоящего Соглашения.

**4.2. Департамент вправе:**

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае:

4.2.2.1. установления Департаментом нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения

**4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. представлять в Департамент документы, установленные в [пункте 3.1](#Par140) настоящего Соглашения;

4.3.2. открыть в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, в случае его отсутствия у Получателя;

4.3.3. направлять полученные в рамках Субсидии средства только по целевому назначению, указанному в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение значения показателей результативности, установленных Департаментом в соответствии с пунктом [4.1.4](#Par186) настоящего Соглашения;

4.3.7. предоставлять в Департамент на электронном и бумажном носителе:

4.3.7.1. ежеквартально:

4.3.7.1.1. в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет по показателям финансово-хозяйственной деятельности (для печатного средства массовой информации) по форме, установленной в Приложении №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (отчет формируется нарастающим итогом).

4.3.7.1.2. в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о суммах израсходованных субсидий, предоставленных по соглашению, по форме, установленной в Приложению №5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.7.2. ежеквартально:

-в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.3.7.3. не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в документы, предоставляемые в соответствии с пунктами 4.3.7.1, 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.3.8. направлять по запросу Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса документы и сведения на электронных и бумажных носителях:

4.3.8.1. необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.7](#Par259) настоящего Соглашения,

4.3.8.2. подтверждающие данные, содержащиеся в документах, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидии.

4.3.9. в случае получения от Департамента требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#Par216) настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10. возвращать в местный бюджет часть средств Субсидии в случае недостижения значения показателей результативности, установленных Департаментом в соответствии с пунктом [4.1.4](#Par186) настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном пропорционально доле недостигнутых значений показателей результативности от сумм средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, предоставленных получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и распространением продукции средств массовой информации.

4.3.11. возвращать неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в доход бюджета городского округа город Бор Нижегородской области не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.13. включать в договора (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Нецелевое использование Получателем Субсидии влечет за собой применение мер ответственности и возврат бюджетных средств использованных не по целевому назначению, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а так же исключение средств массовой информации из областного реестра средств массовой информации, получающих государственную поддержку за счет средств областного бюджета, и применение мер ответственности на руководителя Получателя бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par119) настоящего Соглашения, и распространяет свое действие на правоотношения Сторон с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par244) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент | Получатель |
| Наименование: Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской областиОГРН 1025201531057ОКТМО 22712000 | Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения: 606440, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Ленина, д.97, к.203 | Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП 5246001860/524601001 | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России:Волго-Вятский ГУ Банка России г.Н.НовгородБИК 042202001Расчетный счет 40204810500000460048Финорган, в котором открыт лицевой счет:УФК по Нижегородской области(Департамент финансов администрации го г.Бор) Лицевой счет 02323076940 | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Финорган, в котором открыт лицевой счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент | Получатель |
| Сокращенное наименование: Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа г. Бор Нижегородской областиДолжность: Директор департамента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  | Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  |

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору Департамента имущества администрации городского округа г. Бор

Щенникову А.Н.

**Заявка**

**на предоставление субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование средства массовой информации)

 Просим Вас перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и распространением продукции за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м-ц 20\_\_\_\_\_ г. по прилагаемому расчету.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КФСР** | **Наименование статьи затрат** | **Сумма****руб.** |
|  |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |

|  |
| --- |
|  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о финансовых показателях и текущих расходах**

**для получения субсидии**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование средства массовой информации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей**  | **Ед. изм.** | **нарастающим итогом за \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | **Примечание** |
| Сумма доходов от коммерческой деятельности (по отгрузке): | руб. |   |   |
| Сумма расходов (по начислению): | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
|   | руб. |   |   |
| **Всего расходы:** | руб. |  |   |
| **Сумма, не возмещенная за счет доходов от коммерческой деятельности** | руб. |  |   |
| **Субсидии полученные** | руб. |  |  |
| **отклонения** | руб. |  |  |
|  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |

 Приложение №3

к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о достижении показателей результативности**

**использования субсидии**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование средства массовой информации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Плановое значение | Фактическое значение | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение №4

к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет по показателям финансово-хозяйственной деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование средства массовой информации)

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОХОДЫ - всего, в том числе:** |  |
| от реализации газет в розницу: а) кол-во экземп. |  |
|  б) сумма |  |
| от подписки организациям: а) кол-во экземп. |  |
|  б) сумма |  |
| от подписки населению а) кол-во экземп. |  |
|  б) сумма |  |
| от объявлений физических лиц |  |
| реклама |  |
| объявления |  |
| прочие |  |
| АССИГНОВАНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА |  |
| АССИГНОВАНИЯ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА |  |
| **РАСХОДЫ - всего:** в том числе: |  |
| заработная плата |  |
| начисления на ФОТ |  |
| Связь |  |
| Коммунальные услуги |  |
| Аренда |  |
| Типографские услуги |  |
| Почта |  |
| Прочие |  |
| РЕЗУЛЬТАТ (прибыль+, убыток-) |  |
| Дебиторская задолженность - всего: |  |
|  в том числе - покупатели (текущая) |  |
|  - покупатели (просроченная) |  |
| Кредиторская задолженность - всего: |  |
| в том числе - ПФР - текущая |  |
|  - ПФР - просроченная |  |
|  - ФСС - текущая |  |
|  - ФСС - просроченная |  |
|  - ИФНС - текущая |  |
|  - ИФНС - просроченная |  |
|  - поставщики - текущая |  |
|  - поставщики - просроченная |  |
| Среднесписочная численность |  |

|  |
| --- |
|  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение №5

к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного

 бюджета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Департамента

имущественных и земельных

отношений администрации

городского округа г. Бор

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ОТЧЕТ**

**о суммах израсходованных субсидий,**

предоставленных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование средства массовой информации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Плановые назначения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб. | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб. | Остатки не использованных средств (на конец отчетного периода), руб. | Примечание |
| п/п |   |
|   | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | **ИТОГО** |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|   Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_