Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»,** утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 26.09.2022 № 4906

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральным законом РФ от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 «Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», администрация городского округа г. Бор постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа г. Бор Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории городского округа г. Бор Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 26.09.2022 № 4906, следующиеизменения:
   1. **В пункте 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги раздела 2:**

1.1.1. В подпункте 2.5.1. слова «не более чем в тридцать дней» заменить словами «не более чем в двадцать дней»;

1.1.2.В подпункте 2.5.2. слова «не более чем до 45 (сорока пяти) календарных дней» заменить словами «не более чем до 35 (тридцати пяти) календарных дней».

**1.2. В разделе 3:**

**1.2.1. В пункте 3.5 Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов:**

- подпункт 3.5.1.4. изложить в следующей редакции: «3.5.1.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, специалист общего отдела администрации регистрирует заявление и прилагаемые документы в день их поступления и не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации заявления направляет принятые документы секретарю Департамента. Срок выполнения данного действия 1 рабочий день.»

- подпункт 3.5.1.5 дополнить словами следующего содержания: «Срок выполнения данного действия не более 1 рабочего дня.»

- подпункт 3.5.1.6. слова «не более 2 рабочих дней» заменить словами «не более 1 рабочего дня.»

**1.2.2. В пункте 3.6 Формирование и направление межведомственного запроса:**

- абзац второй подпункта 3.6.1.1. пункта 3.3. дополнить словами следующего содержания: «Максимальный срок выполнения административного действия - не более 1 рабочего дня.»

- абзац третий подпункта 3.6.1.1. пункта 3.6. дополнить словами следующего содержания: «Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня.»

- в подпункте 3.6.2. слова «4 календарных дней» заменить словами «3 календарных дней»

- подпункт 3.6.7. исключить.

- нумерацию подпункта 3.6.8. регламента заменить на 3.6.7.

**1.2.3. Пункт 3.7. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов** дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.7.2. Срок рассмотрения заявления после получения ответов на запросы 1 рабочий день.

3.7.3 Срок возврата заявления и прилагаемых документов – 10 календарных дней.

3.7.4. Критерии принятия решения о возврате заявления и прилагаемых документов – наличие основания для возврата документов предусмотренные регламентом.

3.7.5. Критерии принятия решения о направлении межведомственных запросов – отсутствие информации, находящейся в распоряжении органов власти и подведомственных им организаций, необходимой для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.7.6. Критерии принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка – отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.7.7. Критерии принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – наличие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.7.8. Результатом административного действия является принятие решения по предоставлению муниципальной услуги.

3.7.9. Фиксация результата – занесение информации в систему электронного документооборота или в соответствующий журнал регистрации.»

**1.2.4. В пункте 3.8 Подготовка проекта постановления:**

- в абзаце втором подпункта 3.8.2. слова «не более 15 календарных дней» заменить словами «не более 14 календарных дней»;

- в подпункте 3.8.5. слова «не более 5 рабочих дней» заменить словами «не более 3 рабочих дней»

**1.2.5. В пункте 3.9 Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:**

- подпункт 3.9.3. изложить в следующей редакции: «3.9.3. В случае если способ предоставления муниципальной услуги заявителю – личное обращение через ГБУ НО «УМФЦ", специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня оформления результата предоставления услуги, передает два экземпляра постановления о предварительном согласовании земельного участка и схему либо два экземпляра постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и схему сотруднику ГБУ НО «УМФЦ с отметкой в журнале передачи документов в ГБУ НО «УМФЦ»» для последующей выдачи заявителю; один экземпляр заверенного постановления и схему подшивает в учетное дело.

Срок выполнения административного действия не более 1 рабочего дня.»

- подпункт 3.9.4. изложить в следующей редакции: «3.9.4. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подано заявителем лично в общий отдел администрации, и способ получения результата предоставления муниципальной услуги выбран заявителем «Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган», - специалист Департамента ответственный за рассмотрение заявления посредством электронной почты, телефонной связи, отправления смс сообщений извещает заявителя о необходимости получения постановления в назначенный специалистом срок.

Специалист Департамента два экземпляра постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и схему, либо постановление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и схему, выдает заявителю лично; один экземпляр постановления подшивает в учетное дело.

Максимальный срок выполнения административного действия – вызов заявителя и вручение заявителю документов – 3 рабочих дня. Срок осуществления действия по выдаче результата 15 минут в течении рабочего дня.

При получении результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале исходящей корреспонденции или на расписке о приеме документов.

В случае, если заявитель не явился в назначенное время за результатом специалист Департамента передает постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и схему, либо постановление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и схему с сопроводительным письмом передает в общий отдел для последующей отправки по почте простым почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении или по электронной почте.

Максимальный срок выполнения административного действия – направление результата услуги по почте или по электронной почте – 1 рабочий день.

Услуга считается оказанной с момента направления сообщения на электронную почту или смс сообщения или телефонного звонка о готовности результата по предоставлению муниципальной услуги.»

- в подпункт 3.9.4. изложить в следующей редакции: «3.9.4. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подано заявителем по почте, либо способ получения результата предоставления муниципальной услуги выбран заявителем по почте - специалист Департамента два экземпляра постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и схему, либо постановление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и схему с сопроводительным письмом передает в общий отдел для последующей отправки по почте простым почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, один экземпляр постановления подшивает в учетное дело.

Максимальный срок выполнения административного действия – отправка результата предоставления услуги заявителю – не более 2 рабочих дней с момента издания и регистрации постановления.»

- подпункт 3.9.5. изложить в следующей редакции: «3.9.5. Если заявление подано в электронной форме с использованием Единого портала, результат предоставления муниципальной услуги - решение (документ подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица) совместно с постановлением о согласии на заключение соглашения о перераспределении, и согласие на заключение соглашения о перераспределении, либо постановлением об отказе в заключении соглашения о перераспределении, либо постановлением об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка направляются ответственным должностным лицом, в «личном кабинете» заявителя, третий экземпляр постановления (схему расположения земельного участка), заверенные усиленной электронной цифровой подписью подшивается в учетное дело.»

- в подпункте 3.9.6. слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»

- подпункт 3.9.12. изложить в следующей редакции: «3.9.12. Срок направления результата – один рабочий день, следующий после регистрации и издания постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.»

**1.2.6. В пункте 3.11****.Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.**

- абзац первый подпункта 3.11.4. изложить в следующей редакции:«3.11.4. Если заявление подано в электронной форме с использованием Единого портала, результат предоставления муниципальной услуги - решение (документ подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица) совместно с постановлением о согласии на заключение соглашения о перераспределении, и согласие на заключение соглашения о перераспределении, либо постановлением об отказе в заключении соглашения о перераспределении, либо постановлением об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка направляются ответственным должностным лицом, в «личном кабинете» заявителя, третий экземпляр постановления (схему расположения земельного участка), заверенные усиленной электронной цифровой подписью подшивается в учетное дело. Максимальный срок выполнения данного действия 1 рабочий день.»

1.3.Приложение № 10 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить административный регламент приложением № 12 согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «БОР сегодня», сетевом издании «БОР-официал» и размещение на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа г. Бор А.Н.Щенникова.

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

Исп. Манина Н.В.

т. 8-83159-9-13-88

Приложение № 10 к Регламенту

Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От | № |
| **О предварительном согласовании предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)**  **земельного участка в собственность без торгов** | | | |

|  |
| --- |
| В соответствии со ст.ст.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Земельного кодекса РФ, на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.), администрация городского округа г. Бор **постановляет**:  1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. на кадастровом плане территории кадастрового квартала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящегося к категории земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подготовленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  2. Присвоить указанному в п.1 образованному земельному участку адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Предварительно согласовать предоставление указанного выше земельного участка в собственность без торгов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о., адрес регистрации, паспортные данные).  4. Предложить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в установленном законом порядке выполнить кадастровые работы и осуществление государственного кадастрового учета предоставляемого земельного участка с правом обращения без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета.  5. Общему отделу администрации городского округа г. Бор направить настоящее постановление с приложением схемы расположения земельного участка с сопроводительным письмом в срок не более двух рабочих дней со дня издания постановления заявителю (в случае получения результата по почте).  6.Департаменту имущества администрации городского округа г. Бор выдать заявителю настоящее постановление с приложением схемы расположения земельного участка в срок не более двух рабочих дней со дня издания постановления (в случае личного обращения заявителя о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.)  7.Департаменту имущества администрации городского округа г. Бор направить настоящее постановление с приложением схемы расположения земельного участка в срок не более чем пять рабочих дней со дня его принятия в орган регистрации прав.  7. Срок действия настоящего постановления составляет 2 года.  Глава местного самоуправления |

Приложение № 12 к Регламенту

Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_ |
| **Об отказе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) в предварительном**  **согласовании предоставления земельного участка без торгов** | | |
| На основании п.\_\_ ст.\_\_\_ Земельного кодекса РФ, администрация городского округа г.Бор, **постановляет**:  1. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) в предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м. с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с тем, что:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. Общему отделу администрации городского округа г. Бор направить настоящее постановление с сопроводительным письмом в срок не более двух рабочих дней со дня издания постановления заявителю (в случае получения результата по почте). 2. Департаменту имущества администрации городского округа г. Бор выдать заявителю настоящее постановление с приложением схемы расположения земельного участка в срок не более двух рабочих дней со дня издания постановления (в случае личного обращения заявителя о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.)   **Глава местного самоуправления** | | |