АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

О создании ведомственной рабочей группы по координации работы с ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг

В целях реализации пункта 3 поручения Губернатора Нижегородской области от 28 июня 2023 г. N Сл-001-525724/23, пункта 7 Протокола заседания межведомственных рабочих групп по расширению системы исправительных центров в Нижегородской области и созданию дополнительных условий для функционирования учреждений и органов исполнительной системы от 14 апреля 2023 г. № Сл-001-354085/23 и в целях координации работы муниципальных учреждений городского округа город Бор Нижегородской области с Главным управлением Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Нижегородской области (далее - ГУФСИН России по Нижегородской области) в сфере закупок товаров, работ, услуг, на основании письма ГУФСИН России по Нижегородской области от 06.07.2023 № исх-53/ТО/52-14948 администрация городского округа г. Бор постановляет:

1. Создать ведомственную рабочую группу по координации работы с ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. Утвердить прилагаемое [положение](#P34) о ведомственной рабочей группе по координации работы с ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Утвердить прилагаемый [состав](#P90) ведомственной рабочей группы по координации работы с ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Рабочая группа).

4. Определить:

4.1. ответственных за взаимодействие с представителями ГУФСИН России по Нижегородской области и осуществление мероприятий по реализации механизма включения учреждений ГУФСИН России по Нижегородской области в закупочный процесс:

заместителя главы администрации городского округа г. Бор, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор А.Г. Ворошилова (по муниципальным учреждениям и предприятиям, подведомственным Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства),

начальника управления учета и отчетности администрации городского округа г. Бор О.В. Вахнину (по муниципальным учреждениям, подведомственным администрации городского округа г. Бор, за исключением образовательных учреждений),

начальника управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор С.В. Казимирову (по муниципальным учреждениям, подведомственным управлению образования и молодежной политики),

заместителя начальника управления физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор О.С. Шахину (по муниципальным учреждениям, подведомственным управлению физической культуры и спорта),

начальника управления культуры и туризма администрации городского округа г. Бор Н.А. Круглову (по муниципальным учреждениям, подведомственным управлению культуры и туризма).

5. Рабочей группе:

5.1. обеспечить ежегодные не позднее 1 февраля текущего года сбор и формирование сводного плана потребностей, в том числе муниципальных учреждений и курируемых организаций, в товарах (работах, услугах) учреждений уголовно-исполнительной системы Нижегородской области;

5.2. обеспечить организацию закупок согласно сводному плану (графику) закупок с привлечением к участию в них учреждений уголовно-исполнительной системы Нижегородской области;

5.3. обеспечить контроль за исполнением согласованного сводного плана (графика) закупок, в том числе по срокам и качеству исполнения контрактов;

5.4. направлять сведения об исполнении согласованного сводного плана (графика) закупок направлять в Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области ежегодно до 15 июля - по итогам 1 полугодия; до 22 января – по итогам года (нарастающим итогом).

6. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "БОР сегодня", сетевом издании "БОР-оффициал" и размещение на официальном сайте www.borcity.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

Ю.И. Гельфанова

37-110

Утверждено

постановлением администрации

городского округа город Бор

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственной рабочей группе по координации работы с ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации деятельности вневедомственной рабочей группы по координации работы администрации городского округа г. Бор, муниципальных учреждений городского округа город Бор Нижегородской области с ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F698D37D1D69F93BE41CCCB862057FF25B8B462305F15CC8471F2A5f4N7G) Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F6F8136D6DDC0C4BC1099C5832807A535BCFD343D4215D79A76ECA54410f9N8G) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) координации работы администрации городского округа г. Бор, муниципальных учреждений городского округа город Бор Нижегородской области (далее - муниципальные учреждения) с представителями ГУФСИН России по Нижегородской области по разработке сводных планов (графиков) закупок;

2) организация работы по выполнению мероприятий участия учреждений ГУФСИН России по Нижегородской области в государственных и муниципальных закупках Нижегородской области;

3) рассмотрение и анализ проектов технических заданий (описание объектов закупки), входящих в документацию (извещение) о закупке товаров, работ, услуг, представленных муниципальными учреждениями.

2.2. На Рабочую группу возлагаются следующие функции:

1) координация взаимодействия представителей ГУФСИН России по Нижегородской области, администрации городского округа г. Бор и муниципальных учреждений в сфере закупок;

2) разработка сводного плана (графика) закупок;

3) контроль за подготовкой и осуществлением мероприятий по реализации механизма встраивания учреждений ГУФСИН России по Нижегородской области в региональный закупочный процесс (далее - мероприятия);

4) оценка эффективности и анализ результатов проведения мероприятий.

3. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, его заместителя, членов Рабочей группы и секретаря.

3.2. Председатель Рабочей группы:

а) организует работу Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

б) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

в) организует перспективное и текущее планирование работы Рабочей группы.

3.3. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

а) оказывает содействие председателю Рабочей группы и его заместителю в организации работы Рабочей группы;

б) запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Рабочей группы необходимую информацию у членов Рабочей группы, муниципальных учреждений;

в) осуществляет мероприятия по планированию деятельности Рабочей группы;

г) организует подготовку и проведение заседаний Рабочей группы;

д) организует доведение материалов Рабочей группы до сведения членов Рабочей группы;

е) осуществляет по поручению председателя Рабочей группы контроль за исполнением решений Рабочей группы;

ж) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы, проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.6. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы.

3.7. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает секретарь Рабочей группы и председательствующий на заседании. Копия протокола заседания Рабочей группы рассылается ее членам и заинтересованным лицам.

Утвержден

постановлением администрации

городского округа город Бор

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_2023г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

**ведомственной рабочей группы по координации работы с ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг**

(далее - Рабочая группа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Леднева Татьяна Владимировна | председатель Рабочей группы | заместитель главы администрации городского округа г. Бор |
| Рыжакова Ольга Леонтьевна | заместитель председателя Рабочей группы | заместитель начальника управления учета, отчетности и контроля исполнения бюджета департамента финансов администрации городского округа г. Бор |
| Голубин Дмитрий Владимирович | секретарь Рабочей группы | заведующий отделом муниципального заказа администрации городского округа г. Бор |
| Ворошилов Александр Григорьевич | член Рабочей группы | заместитель главы администрации городского округа г. Бор, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор |
| Янкин Александр Валерьевич | член Рабочей группы | заместитель главы администрации городского округа г. Бор |
| Колобков Александр Владимирович | член Рабочей группы | заместитель начальника ГУФСИН России по Нижегородской области (по согласованию) |
| Плахин Игорь Анатольевич | член Рабочей группы | начальник отдела трудовой адаптации осужденных ГУФСИН России по Нижегородской области (по согласованию) |
| Кротов Николай Сергеевич | член Рабочей группы | Начальник отделения маркетингового отдела трудовой адаптации осужденных ГУФСИН России по Нижегородской области (по согласованию) |
| Вахнина Ольга Владимировна | член Рабочей группы | начальник управления учета и отчетности администрации городского округа г. Бор |
| Казимирова Светлана Владимировна | член Рабочей группы | начальник управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| Шахина Ольга Сергеевна | член Рабочей группы | заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор |
| Круглова Наталия Анатольевна | член Рабочей группы | начальник управления культуры и туризма администрации городского округа г. Бор |
| Гельфанова Юлия Ивановна | член Рабочей группы | заведующий юридическим отделом администрации городского округа г. Бор |
| Чугунов Максим Васильевич | член Рабочей группы | директор МБУ «Управление благоустройства городского округа г. Бор» |