**Согласовано Утверждаю**

Заместитель главы администрации Директор

городского округа город Бор по ЖКХ, ООО «Фрегат»

начальник управления ЖКХ и благоустройства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Ворошилов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Тихонов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по проведению комиссионного отбора подрядных организаций на предоставление жилищных услуг населению.**

**1.Общие положения**

* 1. Цель проведения комиссионного отбора - способ определения подрядной организации на предоставление жилищных услуг населению, а также обеспечение эффективного расходования финансовых средств.
	2. Форма отбора - комиссионный отбор.
	3. Основание проведения отбора - приказ директора ООО «Фрегат» № 78 от «03» декабря 2016 года.
	4. Источник финансирования на оказание услуг - средства бюджета городского округа город Бор Нижегородской области и средства собственников помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «Фрегат».
	5. Предметом договора является оказание жилищно-коммунальных услуг подрядной организацией.
	6. Цена договора формируется по результатам комиссионного отбора и включает в себя затраты на оказание жилищных услуг по заявленному лоту, стоимость используемых материалов, механизмов и оборудования, получение необходимых согласований, расходы по уплате всех налогов и сборов, а также иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.
	7. Комиссионный отбор производится по адресу: Борский район, пос. ППК, ул. Герцена 2, Е-mail: fregatbor@gmail.com тел. +7 9625074988 или 3-41-48. Заявки на участие в комиссионном отборе подаются по установленной форме в срок, установленный в извещении о проведении комиссионного отбора.
	8. Условия оказания услуг, место и сроки выполнения указаны в извещении о проведении комиссионного отбора.
	9. Начальная (максимальная) цена договора оказания жилищно-коммунальных услуг - указана в извещении о проведении комиссионного отбора.

**2. Порядок и сроки предоставления документации.**

2.1. Документация по оформлению заявки на участие в комиссионном отборе, являющаяся приложением к настоящему положению, предоставляется организатором комиссионного отбора по адресу, указанному в п. 1.7. по первому требованию. Документация в форме электронного документа предоставляется без взимания платы.

**3. Требования к участникам комиссионного отбора.**

3.1. К участникам комиссионного отбора предъявляются следующие требования:

* соответствие участников отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом комиссионного отбора;
* не проведение в отношении участника комиссионного отбора - юридического лица процедуры банкротства;
* не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в комиссионном отборе;

отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

 наличие у участника комиссионного отбора производственной базы, наличие спецтехники, инвентаря, средств механизации, оборудования.

1. **Подача заявок на участие в комиссионном отборе .**
	1. Прием заявок на участие в комиссионном отборе начинается со дня размещения извещения о проведении комиссионного отбора, на сайте [www.borciti.ru](http://www.borciti.ru/)
	2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении комиссионного отбора.

4.3.. Заявки на участие в комиссионном отборе подаются участниками комиссионного отбора до последнего дня срока подачи заявок на участие в отборе по адресу, указанному в п. 1.7 настоящего положения.

4.4. Каждый поступившая заявка на участие в комиссионном отборе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке поступления конвертов с заявками. Каждой поступившей заявке на участие в конкурсе присваивается регистрационный номер, соответствующий номеру в журнале регистрации.

4.5. Участник комиссионного отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте.

1. **Содержание заявки на участие в комиссионном отборе.**

5.1 Заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать:

* Письмо-заявку (Форма №1) и анкету участника комиссионного отбора (Приложение к форме №1) с указанием наименования, сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона, с приложением документов подтверждающих параметры, заявленные в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.
* заверенные копии регистрационных и учредительных документов.
* копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц,
* документы, подтверждающие отсутствие задолженности у участника по налогам и сборам
* техническая оснащенность участника (собственная или арендованная производственная база: машины, оборудование и т.д. ( Перечень техники, оборудования и т.д.)
* сметный расчет (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения)
1. **Изменение и отзыв заявок на участие в комиссионном отборе**

6.1. Все документы, представленные участниками комиссионного отбора, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошнурованы, сброшюрованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника заказа - юридического лица, в том числе на прошивке. К заявке прилагается опись содержимого.

6.2. Участник комиссионного отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с такими заявками. Подача изменений и отзыв заявок производятся представителями участника комиссионного отбора на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени участника отбора. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в комиссионном отборе.

6.3. Заявки на участие в комиссионном отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в отборе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

6.4.. Заявки на участие в комиссионном отборе, поданные с опозданием, не принимаются.

1. **Порядок формирования цены договора.**

7.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении комиссионного отбора.

7.2. Общая стоимость услуг определена на основании утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства цены и объема предоставленных услуг. Цена договора включает в себя все расходы по оказанию услуг (в том числе стоимость материалов), уплате налогов (в том числе НДС), а также другим обязательным платежам.

7.3. Цена договора остается фиксированной на протяжении всего срока действия договора за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения (освобожденные от уплаты НДС) при расчете цены договора руководствуются методикой расчета, изложенной в Письме Госстроя России от 06.10.2003 г. № НЗ-6292/10.

8. **Рассмотрение заявок на участие в комиссионном** **отборе.**

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в комиссионном отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим положением, и соответствие участников отбора требованиям, установленным в разделе. 3 настоящего положения.

8.2. Срок рассмотрения заявок по отбору составляет не более пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе комиссией принимается решение:

* о допуске к участию в комиссионном отборе участника комиссионного отбора, подавшего заявку на участие в отборе, и о признании его участником комиссионного отбора;
* об отказе в допуске участника, подавшего заявку на участие в комиссионном отборе, к участию в отборе.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе участнику отбора отказывается в допуске к участию в отборе в случае:

* не предоставления определенных настоящим положением документов в составе заявки на участие в комиссионном отборе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике отбора или о работах, на выполнение которых производится отбор;
* несоответствия требованиям, установленным настоящим положением;
* несоответствия заявки на участие в комиссионном отборе требованиям настоящего положения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене лота, превышающей начальную (сметную) цену.

**9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе.**

**Определение победителя комиссионного отбора.**

9.1. Комиссия комиссионного отбора осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных участниками комиссионного отбора.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок составляет не более 3-х рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора об оказании услуг в соответствии с установленными критериями.

9.4. Комиссия осуществляет оценку заявок в целях определения победителя в соответствии с критериями, установленными настоящим положением.

9.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе проводятся с использованием балльной системы оценки. Победителем признается участник комиссионного отбора, набравший наибольшее количество баллов.

Для оценки заявок будут использоваться следующие критерии:

* наличие производственной базы (техническая оснащенность) - максимальное количество баллов - 5 баллов;
* стабильность финансового состояния за предыдущий отчетный период - максимальное количество баллов - 3 балла;
* наличие отзывов и рекомендаций - за каждый -1 балл, но не более 5 баллов;

В случае если участником комиссионного отбора не будут представлены документы, подтверждающие заявленные в соответствии с указанными критериями показатели, такому участнику будет присвоено ноль баллов по соответствующим критериям.

9.6 Победителем признается участник комиссионного отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке и который набрал большее количество баллов. Решение о признании участника отбора победителем отражается в Протоколе оценки заявок участников комиссионного отбора.

9.7. Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены.

**10. Заключение договора об оказании жилищно-коммунальных услуг**

10.1. Победитель комиссионного отбора должен подписать и заверить печатью договор об оказании жилищно-коммунальных услуг, представленный в документации и предоставить его Заказчику.

10.2. Срок заключения договора составляет 3 дня с момента уведомления победителя комиссионного отбора о наличии финансирования.

10.3. Если организация, определенная победителем комиссионного отбора, в указанный срок не подписывает договор об оказании услуг, заказчик выбирает заявку, вторую по показателям комиссионного отбора и предлагает подателю данной заявки заключить договор об оказании услуг.

10.4. Победитель комиссионного отбора обязуется предоставить заказчику графики выполнения работ на момент подписания договора. Не предоставление победителем комиссионного отбора графиков выполнения работ заказчику, является основанием для отказа от заключения договора об оказании услуг.

10.5. Договор об оказании жилищных услуг заключается на условиях, указанных в поданной участником комиссионного отбора, с которым заключается договор, заявке на участие в комиссионном отборе, с учетом настоящего положения.

**11. Соблюдение конфиденциальности.**

11.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе не подлежит разглашению претендентам комиссионного отбора и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель комиссионного отбора.

**Форма №1**

**Письмо-заявка**

**на участие в комиссионном отборе**

Изучив документацию по проведению комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение работ по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** а также применимые к данному комиссионному отбору законодательство и нормативно-правовые акты,

|  |
| --- |
| мы, (я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.  |
| (полное наименование, адрес и телефон участника отбора) |
|  |
| в лице |
| действующего на основании |  |

Имеем (ю) намерение принять участие в комиссионном отборе и предлагаем (ю) выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с лотом и техническим заданием:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Адрес*** | ***Вид работ*** | ***стоимость работ(тыс. руб.)*** |
|  |  |  |

Объем выполнения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Срок гарантийного обслуживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цена контракта включает в себя все расходы по выполнению работ, уплате налогов (в том числе НДС), непредвиденные расходы.

В случае, если наша организация будет признана победителем комиссионного отбора, обязуемся в срок, указанный организатором, подписать договор оказания услуг на условиях, предложенных нами в нашей заявке, и направить его заказчику.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

 М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Сообщаем (ю), что\*:

- для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешена следующая система налогообложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(упрощенная, обычная)

- в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процедура банкротства не проводится;

* ликвидация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится;
* по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деятельность неприостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по начисленным налогам, сборам и

 (наименование)

иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные

фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов

по данным бухгалтерской отчетности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (последний завершенный отчетный период).

\*Участник вправе не подтверждать поданные сведения.

С условиями документации комиссионного отбора, проектом договора оказания услуг ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(подпись)*

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (дата заполнения)

**Приложение к форме №1**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОМИССИОННОГО ОТБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Фактический адрес, |  |
| 4 | Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 5 | Банковские реквизиты |  |
| 6 | Ф.И.О. руководителя |  |
| 7 | Заверенные копии учредительных документов |  |
| 8 | Балансовый отчет за последний отчетный период |  |
| 9 | Отсутствие задолженности по обязательным платежам свыше 25% от балансовой стоимости основных средств |  |
| 10 | Наличие производственно-технической базы |  |
| 11 | Данные о субподрядчиках, которых организация намерена привлечь для выполнения работ (копии допусков к видам работ этих субподрядчиков) |  |
| 12 | Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности организации |  |
|  |  |  |

Руководитель организации

*(подпись)*

дата